

Plats Kapellet, Jämshögs Folkhögskola

Tid 2025-12-15 Kl. 09:00

Ärenden Enligt föredragslista

Sändlista

Kallade ledamöter:

Tamam Abou-Hamidan	(S)
Malin Åman	(C)
Peter Stenberg	(SD)
Hans Jonsson	(S)
Jenny Bengtsson	(S)
Marita Orvegren	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare

Inkallade ersättare enl ersättsordningen:

Mikael Fexby (S)
Bea Magnestedt (C)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

OBS! Vid förhinder meddela förvaltningssekreteraren på ubn@olofstrom.se eller på tele 0454-93165.

Ärendelista

- § 114 Godkännande av ärendelista
- § 115 Förutsättningar för att använda
moduler/paviljonger för Högavångsskolan
- § 116 Öppettider öppna förskolan
- § 117 Intern kontroll utbildningsnämnden 2025
- § 118 Intern kontroll utbildningsnämnden 2026
- § 119 Elevantal och förskolekö för november månad
- § 120 Aktuell information till Utbildningsnämnden
2025
- § 121 Förslag på riktlinjer för väntetider vid skolskjuts
- § 122 Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO),
utbildningsnämndens deltagande
- § 123 Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026
- § 124 Kurser, konferenser och inbjudningar
Utbildningsnämnden 2025
- § 125 Meddelanden
- § 126 Redovisning av delegationsbeslut

114 Godkännande av ärendelista



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-09

Diarienummer:
2025/3039-5

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Förutsättningar för att använda moduler/paviljonger för Högavångsskolan

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Patrik Håkansson informerar om aktuell status gällande moduler/paviljonger till Högavångsskolan.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-09

Diarienummer:
2025/3290-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Öppettider öppna förskolan

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Yttrande/Bedömning

Finansiering

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-08

Diarienummer:
2024/3117-7**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2025-12-15**Handläggare**

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Intern kontroll utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av intern kontroll 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade UBN §115 2024-12-09 internkontrollplan för 2024.

Yttrande/Bedömning

Följande områden har ingått i den interna kontrollen för 2025

- Lärarlegitimation vid anställning
- Pedagogiska måltider
- Timplan

Inom områdena Lärarlegitimation vid anställning samt Pedagogiska måltider är utfallet att kontrollmomentet fungerar enligt rutinerna, utan väsentliga avvikelser. Vad gäller området Timplan finns avvikelser, vilket kommer att leda till mindre justering av timplanen inför läsåret 2026/27.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Övriga underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kvalitetsutvecklare D.S

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Intern kontroll - kontrollplan 2025 Ubn - genomförd
- 2 kontrollrapport lärarleg 2025
- 3 kontrollrapport måltider 2025
- 4 kontrollrapport timplan 2025

INTERN KONTROLL

Kontrollplan

Nämnd: Utbildning				År: 2025			
VAD?		VARFÖR?		HUR?		VEM?	RESULTAT
Process <i>Vilken process som ska kontrolleras.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som ska undersökas.</i>	Riskbedömning kontrollmoment <i>Hur sannolikt det är att fel ska uppstå i den specifika delen i processen.</i>	Konsekvensbedömning kontrollmoment <i>Hur allvarligt det är om fel uppstår i den specifika delen i processen.</i>	Kontrollmetod <i>Vald metod för kontrollmomentet.</i>	Frekvens <i>Hur ofta kontrollmomentet kommer undersökas.</i>	Kontroll-ansvarig funktion	Väsentlig avvikelse
Lärarlegitimation vid anställning	Att kontroll av lärarlegitimation sker innan tillsvidare-anställning av lärare	☐ Mycket sannolikt ☐ Sannolikt ☒ Möjligt ☐ Mindre sannolikt ☐ Osannolikt	☐ Mycket allvarlig ☒ Allvarlig ☐ Kännbar ☐ Lindrig ☐ Försumbar	☒ Stickprov ☐ Mätning under viss tid ☐ Urval av visst material ☐ Annat:	1 gång per läsår	HR-specialist	☐ Ja ☒ Nej
Pedagogiska måltider	Att pedagogiska måltider hanteras enligt regelverket	☐ Mycket sannolikt ☐ Sannolikt ☒ Möjligt ☐ Mindre sannolikt ☐ Osannolikt	☐ Mycket allvarlig ☐ Allvarlig ☒ Kännbar ☐ Lindrig ☐ Försumbar	☒ Stickprov ☐ Mätning under viss tid ☐ Urval av visst material ☐ Annat:	1 gång per läsår	Ekonom	☐ Ja ☒ Nej
Timplan	Att samtliga årskurser har schemalagd tid enligt timplan	☐ Mycket sannolikt ☐ Sannolikt ☒ Möjligt ☐ Mindre sannolikt ☐ Osannolikt	☐ Mycket allvarlig ☒ Allvarlig ☐ Kännbar ☐ Lindrig ☐ Försumbar	☒ Stickprov ☐ Mätning under viss tid ☐ Urval av visst material ☐ Annat:	1 gång per läsår	Kvalitets-samordnare	☒ Ja ☐ Nej

INTERN KONTROLL

Kontrollrapport

Nämnd Utbildning	Verksamhet förskola, grundskola inkl fritidshem, gymnasiet	År 2025		
VAD?		RESULTAT	VEM?	NÄR?
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Lärarlegitimation vid anställning	Att kontroll av lärarlegitimation sker innan tillsvidare-anställning av lärare	☒ Ja ☐ Nej	HR-specialist	2025-10-22

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.
 Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet. Klicka här för att ange text.
2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna? Klicka här för att ange text.
3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen. Klicka här för att ange text.
4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?

INTERN KONTROLL

Kontrollrapport

Nämnd Utbildning	Verksamhet förskola	År 2025		
VAD?		RESULTAT	VEM?	NÄR?
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Pedagogiska måltider	Att pedagogiska måltider hanteras enligt regelverket	☒ Ja ☐ Nej	Ekonom	2025-12-01

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.

Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.

Klicka här för att ange text.

2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?

Klicka här för att ange text.

3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.

Riktlinjer för pedagogiska måltider finns endast inom förskolan. Internkontrollen har därför begränsats till denna verksamhet.

4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?

Ta fram en riktlinje för övriga verksamheter.

Justera befintlig riktlinje så att priser ej står i den utan hänvisa till de Taxor och Avgifter som beslutas av KF varje år.

Rutinbeskrivningen bör ses över.

INTERN KONTROLL

Kontrollrapport

Nämnd Utbildning	Verksamhet grundskola	År 2025		
VAD?		RESULTAT	VEM?	NÄR?
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Timplan	Att samtliga årskurser har schemalagd tid enligt timplan	☐ Ja ☒ Nej	Kvalitets-samordnare	2025-10-13

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.

Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.

Klicka här för att ange text.

2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?

Klicka här för att ange text.

3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.

Stickprov har genomförts på en slumpvis vald elev per årskurs. Minst en elev per skola har kontrollerats genom att schemat i lärplattformen har jämförts med den beslutade timplanen. Det fanns mindre avvikelser, exempelvis på individnivå jämfört med klassschemat samt vissa olikheter i schema hösttermin respektive vårtermin. Den totala tiden enligt timplan var schemalagd.

Det identifierades även att ämnet Språkval i årskurs 4-6 hade något för lite tid i huvudmannens timplan.

4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?

Rekommendation att schemalägningsprogram används på samtliga skolor för att säkerställa att korrekt tid schemaläggs per ämne.

Huvudmannens timplan kommer justeras till nästa läsår.

INTERN KONTROLL

Kontrollrapport

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-08

Diarienummer:
2025/3002-4**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2025-12-15**Handläggare**

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Intern kontroll utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastslår intern kontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll syftar till att förbättra verksamheterna och säkerställa kvaliteten. Det innebär en kontroll av att planer, riktlinjer och rutiner följs på det sätt som det är tänkt.

Yttrande/Bedömning

Intern kontroll ska genomföras inom följande områden under 2026:

- Sjukfrånvaro och ledighet
- Betyg - varning/åtgärder
- Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Övriga underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kvalitetsutvecklare D.S

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Rektorer

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Intern kontroll - kontrollplan 2026 Ubn

INTERN KONTROLL

Kontrollplan

Nämnd: Utbildning				År: 2026			
VAD?		VARFÖR?		HUR?		VEM?	RESULTAT
Process <i>Vilken process som ska kontrolleras.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som ska undersökas.</i>	Riskbedömning kontrollmoment <i>Hur sannolikt det är att fel ska uppstå i den specifika delen i processen.</i>	Konsekvensbedömning kontrollmoment <i>Hur allvarligt det är om fel uppstår i den specifika delen i processen.</i>	Kontrollmetod <i>Vald metod för kontrollmomentet.</i>	Frekvens <i>Hur ofta kontrollmomentet kommer undersökas.</i>	Kontroll-ansvarig funktion	Väsentlig avvikelse
Sjukfrånvaro och ledighet	Att personalens frånvaro hanteras och registreras korrekt	☐ Mycket sannolikt ☐ Sannolikt ☒ Möjligt ☐ Mindre sannolikt ☐ Osannolikt	☐ Mycket allvarlig ☒ Allvarlig ☐ Kännbar ☐ Lindrig ☐ Försumbar	☒ Stickprov ☐ Mätning under viss tid ☐ Urval av visst material ☐ Annat:	1 gång per läsår	HR-specialist	☐ Ja ☐ Nej
Betyg varning/åtgärder	Att de elever som riskerar få icke godkänt betyg har fått information om det, samt att det finns dokumenterade åtgärder	☐ Mycket sannolikt ☐ Sannolikt ☐ Möjligt ☒ Mindre sannolikt ☐ Osannolikt	☐ Mycket allvarlig ☒ Allvarlig ☐ Kännbar ☐ Lindrig ☐ Försumbar	☒ Stickprov ☐ Mätning under viss tid ☐ Urval av visst material ☐ Annat:	1 gång per läsår	Kvalitets-utvecklare	☐ Ja ☐ Nej
Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Att lagkraven uppfylls gällande det kommunala aktivitetsansvaret	☐ Mycket sannolikt ☐ Sannolikt ☒ Möjligt ☐ Mindre sannolikt ☐ Osannolikt	☐ Mycket allvarlig ☒ Allvarlig ☐ Kännbar ☐ Lindrig ☐ Försumbar	☒ Stickprov ☐ Mätning under viss tid ☐ Urval av visst material ☐ Annat:	1 gång per läsår	Rektor gymnasiet	☐ Ja ☐ Nej



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-05

Diarienummer:
2025/2502-3

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Patricia Thomasson

Titel: Utbildningskontoret

Elevantal och förskolekö för november månad

Förslag till beslut

Information tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för november månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Elevantal och förskolekö för november månad

Utfall elever

Hela kommunen

Datum: 2025-11-15

Årskurs	Brännare- gårds skolan	Gränums Skola	Jämshögs Skola	Kyrkhults Skola	Vilboks- skolan	Vilbokens anpassade grundskola	Högavångs skolan	Högavångs anpassade grundskola	Summa elever	Varav Dossier	Varav anpassad	Varav inter- kommunala	Elever i annan kommun
Förskoleklass	47	3	18	16	22				106				2
Åk 1	49	9	12	29	29	2			130			2	5
Åk 2	47	7	18	27	21	1			121	1		2	3
Åk 3	37	11	25	23	41			1	138				1
Åk 4	52		26	22	35	2			137	1		1	3
Åk 5	59		19	28	25	4		1	136	1			3
Åk 6	51		27	23	27	4		1	133		1	2	2
Åk 7							149	1	150	1	1	12	8
Åk 8							144		144		2	10	4
Åk 9							170	2	172		1	15	10
Summa	342	30	145	168	200	13	463	6	1367	4	5	44	41

(inkl integrerad anpassad grundskola)

	Skyddad id (varav)				
	F-klass	åk 1-9	Papperslösa /Gömda	Varav elever som saknar siffror (ej asyl)	
Brännaregårdsskolan		1			
Gränums skola					
Gränums anpassade grundskola					
Jämshögs skola		2			
Kyrkhults skola			1		
Vilboksskolan		5			
Högavångsskolan		2	1		
Högavångs anpassade grundskola					
Summa		10	2	0	

Utfall placerade barn i förskoleverksamhet

Hela kommunen

Datum: 251115

Födelseår	Antal barn i kommunen	Brännaregården	Ekeryd	Grånum	Jämshög	Kyrkhult	Vilboken	Summa Placerade	Asyl (varav)
2024	86	12	6		14	8	8	48	
2023	87	11	12	3	14	18	18	76	
2022	107	14	17	8	17	24	20	100	
2021	117	24	23	6	17	23	22	115	
2020	129	26	25	6	23	25	19	124	
2019		2	1				2	5	
Summa (skyddade ingår)	526	89	84	23	85	98	89	468	
Lediga platser		1	96	13	5	10	37	162	
Antal platser		90	180	36	90	108	126	630	

Födda 2025 84

Förskolekö

Hela kommunen

Datum:

Förskolor	Förskoleplatser	Placerade	Ej folkbokförd (varav)	Kö 2025 okt-dec	Kö 2026 jan-mars	Kö 2026 april-juni	Kö 2026 juli-sep	Totalt i kö
Brännaregården	90	89		1	1	1	2	5
Ekeryd	180	84		1	7		1	9
Grånum	36	23						0
Jämshög	90	85			8	1	7	16
Kyrkhult	108	98			3	1	2	6
Vilboken	126	89			5	1	4	10
Summa (asyl och skyddade ingår)	630	468	0	2	24	4	16	46



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-05

Diarienummer:
2025/428-19

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Aktuell information till Utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef informerar.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-09

Diarienummer:
2025/1539-9**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2025-12-15**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Förslag på riktlinjer för väntetider vid skolskjuts

Förslag till beslut

Skolskjutsreglementet kommer att kompletteras i början av 2026 med texten "Om skoldagen avslutas tidigare än den ordinarie schemaramen kan viss väntetid uppstå tills nästa skolskjuts avgår. Väntetiden ska begränsas så långt det är möjligt och bedömas med hänsyn till elevens ålder, mognad och behov. Som utgångspunkt inte bör överstiga 60 minuter"

Ärendebeskrivning

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra vad som anses vara rimliga väntetider i samband med skolskjuts, både före skolstart och efter skoldagens slut.

Riktlinjerna ska säkerställa en likvärdig hantering för kommunens elever samt utgöra ett stöd för beslutsfattande i skolskjutsärenden.

Utgångspunkt tas i Skollagens krav, förarbeten (prop. 2009/10:165) och rättspraxis (RÅ 1995 ref. 12), där det anges att viss väntetid är tillåten, men att den inte får vara orimligt lång och måste bedömas utifrån varje enskilt fall.

Allmänna utgångspunkter

- Kommunen har rätt att samordna skolskjutsar för att uppnå effektivitet och hållbara transporter.
- Väntetider får dock inte vara orimliga.
- Hänsyn ska tas till elevens ålder, mognad, restidens längd och eventuella särskilda behov.
- Tiden mellan ankomst och skolstart samt mellan skoldagens slut och hämtning kan till viss del betraktas som förberedelse- eller rasttid och ska inte automatiskt ses som väntetid.

Jämförelse gällande regler i andra kommuner

Kommun	Väntetid morgon	Väntetid efterm.	Övrigt
Sölvesborg	Fsk-åk5 20min, Åk6-9 40 min	Fsk-åk5 20 min Åk6-9 50 min	Skälighetsbedömning Görs med hänsyn till kostnad mot elevens tidsvinst
Karlshamn	Ej specificerat	Fsk-åk6 15 min	

Ronneby	Ej specificerat	Ej specificerat	Väntetider tillåts för samordning. Ej individanpassad skjuts. Väntetider får ej bli orimliga.
Karlskrona	Max 45 min	Max 45 min	Gäller för hela grundskolan

Det som är gemensamt för ovan kommuner är att väntetider accepteras i viss mån, individanpassad skolskjuts inte är garanterad – gemensamma lösningar prioriteras.

Sen skiljer det ganska mycket mellan kommunerna vad man har valt för riktlinjer.

Yttrande/Bedömning

Olofströms kommun har idag ingen reglerad tid på morgonen. Enl skolskjutsreglementet ska eleven ha max 60 min i restid. Som det ser ut idag väntar eleven max 20 min på skolgården då det finns personal på plats.

Skolskjutsen för eleverna i förskoleklass till åk 6 avgår senast 15 min efter sista lektionen. För åk 7-9 går bussarna 10 minuter efter att skoldagen är slut. Avslutas skoldagen tidigare än schema ramen kan man få vänta en rimlig tid innan nästa skolskjuts går.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Skolskjutsansvarig A.M

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-08

Diarienummer:
2025/2688-5**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2025-12-15**Handläggare**

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), utbildningsnämndens deltagande

Förslag till beslut

Utse utbildningsnämndens ordförande Tamam Abou-Hamidan (S) till ledamot i PSVO samt utbildningsnämndens vice ordförande Malin Åman (C) till ersättare vid ordinarie ledamots frånvaro under 2025 och 2026.

Ärendebeskrivning

Politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge -PSVO- stödjer samverkan mellan Region Blekinge och länets kommuner inom hälsa, vård, lärande och social välfärd, samt hur parterna vill att samverkan ska fungera i praktiken. Rådet ingår i överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge/Landstinget Blekinge och regional samverkan, 2017/01290-1.

Rådet ska bestå av ordförande i Region Blekinges hälso- och sjukvårdsnämnd och ordförande i vård och omsorgsnämnder i respektive kommun, eller den som respektive kommun utser.

Region Blekinges hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunernas berörda nämnders ordinarie förvaltningar är vid behov rådets tjänsteperson stöd och beredningsorgan. Nämnderna utser det tjänstepersonsstöd som rådet, samt eventuella politiska grupperingar behöver.

Yttrande/Bedömning

Genom att utse ordföranden till ordinarie ledamot och vice ordförande till ersättare följs arbetsordningen för PSVO.

Finansiering

Respektive huvudman ansvarar för arvoderingen.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge - PSVO

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Kommunstyrelsen
Arvodessamordnare C.T
Förvaltningssekreterare A.M

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 _ 21-421 Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i
Blekinge - PSVO 2024-05-17

Dokumentnamn: Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge - PSVO		Revision: 02
Dokumenttyp: 8.2.3.1.1-1 beskrivning	Dokumentnummer: 21-421	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge och Blekinges kommuner	Funktionsområde: Hälsa, vård, lärande och social välfärd	
Dokumentansvarig: Helene Håkansson	Beslut av: Regionala samverkansrådet	
Beslut datum: 2024-05-17	Nästa revidering:	

Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge - PSVO

Innehåll

Arbetsordning för politisk samverkan vård och omsorg i Blekinge - PSVO	1
Syfte och mål	2
Ansvar	2
Sammansättning	2
Samarbetsformer	2
Ekonomiska ersättningar	3
Tjänstepersonsstöd	3

Syfte och mål

Det övergripande syftet med rådet är att upprätthålla en långsiktig och strategisk planering för att möjliggöra för parterna att skapa ett attraktivt Blekinge och använda våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt. Rådet ska verka för en god hälsa för Blekinges invånare.

Rådet stödjer samverkan mellan Region Blekinge och länets kommuner inom hälsa, vård, lärande och social välfärd, samt hur parterna vill att samverkan ska fungera i praktiken.

Rådet ingår i överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge/Landstinget Blekinge om regional samverkan, 2017/01290-1.

Ansvar

Kommunerna och Region Blekinge har omfattande skyldigheter att samarbeta. Att utarbeta struktur och former för samarbetet är därför viktigt för att kunna utveckla länets gemensamma vård- och omsorgsarbete.

Rådet ansvarar för samverkan inom vård och omsorg, till exempel inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, funktionshinderområdet, skolan och dess elevhälsa och inom psykisk hälsa. Rådet är det politiska organet som är kopplat mot samverkansstrukturen ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO), som genom en sammanhållen vård och omsorg ska verka för en god hälsa för Blekinges invånare.

Vård och omsorg är ett prioriterat område för Blekinges samverkansstruktur för regional samverkan. Skyldigheter för kommun och region att samarbeta framgår av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30, HSL) och Socialtjänstlagen (2001:453, SoL) som syftar till att säkerställa samarbete kring personer med behov av insatser från båda huvudmännen.

Rådet ansvarar för att i samverkan med LSVO leda omställningen till nära vård i enlighet med Blekinges målbild för jämlik hälsa, nära vård, stöd och omsorg. Målbilden har beslutats politiskt av Region Blekinge och länets kommuner.

Sammansättning

- Rådet ska bestå av ordförande i Region Blekinges hälso-och sjukvårdsnämnd och ordförande i vård- och omsorgsnämnder, socialnämnder och utbildningsnämnder i respektive kommun, eller den som respektive kommun utser. Ordförande kan vid förhinder kalla in ersättare. Ersättare bör vara vice ordförande eller annan för mötet lämplig förtroendevald.
- Högst ansvarig tjänsteperson i ovan nämnda nämnder adjungeras till rådets möten.
- Region Blekinges representant har ordförandeskapet för rådet och utser även vice ordförande.
- Rådet kan och bör adjungera sakkunniga vid sammanträden. Sakkunniga får hämtas från vilken part och organisation som helst, men ska godkännas av rådets ordförande. Sakkunniga deltar inte i eventuella interna beslutsprocesser.

Samarbetsformer

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år. Sammanträde ska därtill hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.

- Ordföranden svarar för kallelse.
- Kallelse till rådet skickas ut senast 7 dagar innan sammanträdet.
- Kallelse ska vara åtföljd av föredragningslista som återger de ärenden som avses behandlas, samt åtföljas av de handlingar ordföranden bestämmer.
- Föredragandelistan ska alltid innehålla föredragande av upprättade protokoll från LSVO som upprättats sedan rådets senaste sammanträde. Rådet har även att behandla av LSVO befordrade ärenden.

- Rådet kan utfärda rekommendationer till parternas berörda nämnder, styrelser och högst ansvarig tjänsteperson.
- Vid rådets sammanträden ska protokoll föras, som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.
- Protokoll från rådet expedieras till Region Blekinge och dess berörda nämnder, samt till länets samtliga kommunstyrelser och kommunernas berörda nämnder.

Ekonomiska ersättningar

Arvodering för rådets verksamhet ansvaras espektive huvudman för. Region Blekinge ansvarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för rådet, samt för eventuella politiska grupperingar som rådet beslutat om.

Tjänstepersonsstöd

Region Blekinges hälso-och sjukvårdsnämnd och kommunernas berörda nämnders ordinarie förvaltningar är vid behov rådets tjänstepersonsstöd och beredningsorgan.

Nämnderna utser det tjänstepersonsstöd som rådet, samt eventuella politiska grupperingar behöver.

Region Blekinge ansvarar för mötesadministration.



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-05

Diarienummer:
2025/2764-6

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026

Förslag till beslut

Ledamöter som deltar i samråd bör kunna sammanfatta samrådet för övriga mötesdeltagare på cirka 3 min per samråd.

Ärendebeskrivning

Den 8 december genomförs samrådsmöte på Nordenbergsskolan.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-09

Diarienummer:
2025/2688-4

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utbildningsnämndens arbetsutskott, deltar på Växjökonferensen i Växjö den 21-22 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Inbjudan till Växjökonferensen i Växjö den 21-22 januari 2026 har inkommit.

Årets tema är "När ledarskap gör skillnad -tillit, tillsammansskap och transformation".

Pris 5200kr exkl moms.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltningssekreterare A.M

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-08

Diarienummer:
2025/512-6

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Meddelanden

Förslag till beslut

Meddelanden tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärende nr	Innehåll	Datum
2025/3244	Öppettider under jul- och sommarperioden samt i anslutning till röda dagar 2026	2025-12-04
2025/3242	Delgivning: Beslut KF § 133/2025 Reglemente för styrelse och nämnder	2025-12-02
2025/733	Beslut KF § 127/2025 Driftbudget 2026 samt justering av investeringsbudget 2026	2025-12-02
2025/2518	Delgivning: Beslut KF § 121/2025 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun	2025-12-02
2025/175	Beslut KF § 115 2025 Avsägelse fyllnadsval som ersättare i utbildningsnämnden - Anna Åberg (SD)	2025-12-05
2025/2971	Protokoll Direktionsmötet 2025-10-31 Cura Individutveckling	2025-11-05

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen UBF

- 1 Öppettider 2026.pdf
- 2 Beslut KF § 133 2025 Reglemente för styrelse och nämnder.PDF
- 3 Slutlig version Reglemente för styrelse och nämnder.pdf
- 4 Beslut KF § 127 2025 Driftbudget 2026 samt justering av investeringsbudget 2026.PDF
- 5 Beslut KF § 121 2025 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun.PDF
- 6 BN pbl-taxor 2026.pdf
- 7 Kopia av Taxor och avgifter 2026 Olofströms kommun.xlsx
- 8 Beslut KF § 115 2025 Avsägelse fyllnadsval som ersättare i utbildningsnämnden - Anna Åberg (SD)
- 9 Beslut DIR 2025-10-31Information Ekonomisk uppföljning september 2025.docx
- 10 Tjänsteskrivelse Ekonomisk uppföljning september 2025.docx
- 11 Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sept 2025.pdf

Öppettider under jul- och sommarperioden samt i anslutning till röda dagar 2026

Nedanstående öppettider gäller för förvaltningarna 2026

Ordinarie öppettider är måndag-torsdag kl. 7.30-16.15, fredagar kl. 7.30-15.00. Lunch kl. 12.00-13.00.

Förvaltningarna håller under vecka 26 till 32 öppet:

måndag - torsdag klockan 08.00 – 15.00, lunchstängt klockan 12.00 till 13.00. fredagar klockan 08.00 – 12.00.

Samma öppettider gäller för julperioden vilket 2025/2026 är den 15/12 2025 till 6/1 2026.

Följande vardagar före röd dag/aftnar/klämdagar stänger förvaltningarna klockan 12.00:

5/1 (trettondagsafton)

2/4 (skärtorsdagen)

30/4 (valborgsmässoafton och dag före första maj)

15/5 (dag efter Kristi himmelfärdsdagen och klämdag)

5/6 (dag före nationaldagen)

18/6 (dag före midsommarafton)

30/10 (alla helgons afton)

23/12 (dag före julafton)

30/12 (dag före nyårsafton)

Julperioden 2026/2027 infaller 21/12 2026 till 6/1 2027.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommuns förvaltningar har ordinarie öppettider måndag - torsdag kl. 07.30 - 16.15 och fredagar kl. 07.30 - 15.00. Alla dagar lunchstängt kl. 12.00 - 13.00.

Förvaltningarna har begränsade öppettider ett antal sommarveckor samt under julperioden enligt beslut som fattas årligen av administrativa chefsgruppen. De begränsade öppettiderna är måndag - torsdag klockan 08.00 - 15.00 samt fredagar kl. 08.00 - 12.00. Alla dagar lunchstängt klockan 12.00 - 13.00.

Vidare beslutas årligen om dagar som förvaltningen stänger kl. 12.00. Det är aftnar och dag före vissa röda dagar eller klämdagar. Undantaget är Kristihimmelfärdsdagen (stänger tidigare dagen efter som är en klämdag).

Sedan 2009 är följande tre helgdagsaftnar jämställda med söndagar och regleras i 3 a § av Semesterlagen:

Midsommarafton

Julafton

Nyårsafton.

Följande dagar är helgdagar och förvaltningarna håller stängt:

Nyårsdagen

Trettondag jul

Långfredag

Påskdagen

Annandag påsk

Första maj

Kristi himmelfärdsdagen

Pingstdagen

Sveriges nationaldag

Midsommardagen

Alla helgons dag

Juldagen

Annandag jul

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget medför att vissa av våra personalgrupper har möjlighet att spendera mer tid med sina barn i anslutning till aftnar och helgdagar. Beslutet har inte föregåtts av dialog med berörda grupper. Inga förväntade konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar
För kännedom till helägda bolag
Kommunikation
Medborgarcenter

Plats: Stora salen, Kulturhuset,

Tid: 18:00 - 22:15

§ 111 - 140

Mötet ajourneras för paus mellan kl. 20:23 - 20:53

Beslutande:		Ersättare för:	
Morgan Bengtsson	(S)		
Tamam Abou-Hamidan	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Linda Rehn	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Ola Claesson	(S)		
Yvonne Andreasson	(S)		From § 126 kl.18:39
Patrik Sjöstedt	(S)		
Rolf Persson	(S)	Eva Johnsson	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg	
Pirjo Veteli	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		From § 121 kl. 18:20
Marita Orvegren	(S)		
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg	
Jenny Bengtsson	(S)		
Johnny Andreasson	(S)		
Bogdanka Sublja	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Rolf Jönsson	(C)		
Malin Åman	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Andreas Brovall	
Anna Blissing	(C)		Frånvarande ej ersatt
Thomas Eriksson	(C)		From § 127 kl.20:20
Karin Nordvall	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Ingrid Brånsjö	(KD)		Frånvarande ej ersatt
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Katarina Krupa	(M)		
Sirpa Jensen	(M)		
Torsten Cairenius	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Annika Lande	(V)		

Marie Ydreborg	(V)	Helena Oinas Wihlborg
Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	
Peter Holmström	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bogdanka Sublja

Elektronisk underskrift
Roal Bencic

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 133/2025

KS 2025/2709

§ 133/2025 Reglemente för styrelse och nämnderKommunfullmäktiges beslut:

Reglemente antas för kommunstyrelsen, social- och äldre- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och trafiknämnden samt valnämnden.

Det nya reglementet träder i kraft 2026-01-01.

Därmed upphör reglemente antaget av kommunfullmäktige § 106/2019 och reviderat §92/2020 att gälla.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden byter namn vid årsskiftet 2025/2026 och blir social- och äldre- och utbildningsnämnden. Med anledning av det har reglementet setts över.

Följande ändringar har därutöver gjorts:

- Under 6 § Uppdaterad beloppsgräns för när upphandling ska ske av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Under "10 § processbehörighet" lagt till utsedd tjänsteperson.
- Under "11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap" förtydligat att kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.
- Under "13 § Anslagstavla och webbplats" förtydligat att det handlar om den officiella anslagstavlan.
- Under "20 § strukit ordet registeransvarig som är ett förlegat ord.
- Strukit det som tidigare var 24 § med anledning av att informationen finns på mer än ett ställe i dokumentet.
- Under "27 § Sammanträde på distans" förtydligat att bildöverföring ska finnas.
- Under nämndernas uppgifter uppdaterat utifrån aktuella förutsättningar.

Genomgående ändrat tid för återrapportering till kommunfullmäktige från senast 30/4 till senast under maj månad. Detta för att anpassa till att kommunfullmäktiges aprilmöte ibland infaller under första dagarna i maj.

Därutöver ändringar av mindre karaktär till exempel förenkling av språk.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

KF § 133/2025

KS 2025/2709

Nytt reglemente med färgmarkeringar

Beslutet skickas till

Samtliga berörda nämnder

Samtliga chefer KLF

Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § 133/2025
Ersätter: KF § 106/19 rev §92/20

Ansvarig för revidering: Adm.chef KLF
Gäller för: KS, SÄN, UBN, KFN, BN, VN
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente

Innehåll

INLEDANDE TEXT	2
1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER	3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	3
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
4 § Bolag och stiftelser	4
5 § Kommunalförbund	5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning	5
7 § Delegering från fullmäktige.....	5
8 § Personalpolitiken	5
Uppföljningsfunktionen.....	6
9 § Styrelsens uppföljning	6
Särskilda uppgifter	6
10 § Processbehörighet	6
11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	7
12 § Arkivmyndighet.....	7
13 § Anslagstavla och webbplats	7
14 § Författningssamling	7
15 § Kommunstyrelsens uppgifter.....	7
16 § Markfrågor	8
2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	9
17 § Uppdrag och verksamhet	9
18 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
19 § Personalansvar	9
20 § Behandling av personuppgifter.....	9
21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
22 § Information och samråd.....	10

Reglemente

23 § Medborgarförslag	11
Arbetsformer	11
24 § Tidpunkt för sammanträden	11
25 § Kallelse	11
26 § Offentliga sammanträden	12
27 § Sammanträde på distans	12
28 § Närvarorätt	12
29 § Sammansättning	13
30 § Ordföranden	13
31 § Presidium	13
32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	13
33 § Kommunalråd	14
34 § Förhinder	14
35 § Ersättares tjänstgöring	14
36 § Jäv, avbruten tjänstgöring	14
37 § Yrkanden	15
38 § Deltagande i beslut.....	15
39 § Reservation	15
40 § Justering av protokoll	15
41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	15
42 § Delgivningsmottagare.....	15
43 § Undertecknande av handlingar	16
44 § Utskott	16
45 § Anmälningsskyldighet.....	17
NÄMNDERNAS UPPGIFTER.....	17
46 § Social- och äldre nämnden.....	17
47 § Utbildningsnämnden.....	18
48 § Kultur- och fritidsnämnden	18
49 § Bygg- och trafiknämnden	19
50 § Valnämnden	19

INLEDANDE TEXT

Detta reglemente styr den politiska verksamheten i styrelse och nämnder i Olofströms kommun. Reglementet gäller för:

Kommunstyrelsen

Social- och äldre nämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Bygg- och trafiknämnden samt

Reglemente

Valnämnden

Första kapitlet behandlar kommunstyrelsens uppgifter och andra kapitlet behandlar gemensamma uppgifter.

1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER**1 § Allmänt om styrelsens uppgifter**

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återsrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen**2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL, eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

Reglemente

5. ha hand om kommunens övergripande system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef/direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning, utvärdering och utveckling av kommunens system för intern kontroll för nämnder och bolag.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. besluta om ägardirektiv till bolagen,
3. besluta om att riktlinjer, strategier och andra styrdokument även ska gälla för helägda bolag,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen senast den 30/6 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges till fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreläggat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. utse stämmoombud för hel-och delägda bolag
9. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag
10. besluta om instruktioner till stämmoombud i delägda bolag

Reglemente**5 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
6. fatta erforderliga beslut vid förvaltningsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika upphandlingar samt övriga förvaltningars upphandlingar som är över 2 000 tkr.

7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

Reglemente

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av lönerevisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Övriga beslut som reglerar anställningsförhållande, förmåner och andra generella beslut.

Uppföljningsfunktionen**9 § Styrelsens uppföljning**

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, strategier, riktlinjer (inklusive policys) och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över ej verkställda fullmäktigebeslut.

Särskilda uppgifter**10 § Processbehörighet**

Styrelsen får själv, genom utsedd tjänsteperson eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra

Reglemente

det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

12 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, mål och verksamheter. Den ska bl.a. leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- politiska råd
- näringslivspolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark och bostadspolitik och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnaden främjas,
- strategiskt arbete med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet
- gator och park
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- strategiskt arbete för folkhälsa,

Reglemente

- trafikpolitiken, och verka för en tillfredställande trafikförsörjning, infrastruktur samt kollektivtrafik,
- kommunikationsverksamhet,
- integration av nyanlända
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utveckling av informationssystem, IT, digitalisering och kommunikation,
- upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledning,
- tillsyn enligt alkohollagen
- landsbygdsutveckling
- kost och städservice
- turism
- tolkning av arvodesregler och val av arvodesberedning

Övriga uppgifter som inte faller under annan nämnd/bolag/förbund eller dylikt.

16 § Markfrågor

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om fastighetsbildning. Vidare beslutar styrelsen i följande ärenden:

1. Beslut kring försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen, där försäljningsvärdet överstiger det bokförda värdet.
2. Expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
3. Beslut kring försäljning av mark för utökning av befintlig villatomt där marken inte är av strategisk betydelse för kommunen.
4. Starta detaljplaner, sända ut detaljplaner på samråd och ställa ut detaljplaner på granskning.
5. Anta, ändra eller upphäva plan enligt 5 kap. 27 - 32 §§ plan- och bygglagen (SFS 2010:900) i de fall bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 7 § PBL är tillämpliga.
6. Befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 - 25 § PBL).
7. Samråd, granskning, antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt 5 kap. 29 och 33 §§, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas, enligt PBL
8. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § pkt 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § punkt 5b) enligt PBL.

Reglemente

9. Rätt att påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (FBL) 5 kap. 3 § 3 stycket FBL för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
10. Rätt att påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § FBL såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
11. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 - 11 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer (SFS 2006:378).
12. Beslut om namnsättning av vägar, broar, verksamhetsbyggnader, torg och liknande.
13. Besluta om samråd och utställning/granskning gällande översiktsplan, fördjupning av översiktsplan (FÖP) och tematisk tillägg till översiktsplan (TÖP).
14. Planprogram.
15. Beslut rörande planbesked och planeringsbesked.

2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

17 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

19 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Mer information i § 8 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöfrågor och har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till tjänstemannaorganisationen.

20 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandlingar i sin verksamhet. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de kommungemensamma system som används

Reglemente

inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information samt dokument- och ärendehantering. Om en nämnd ska behandla personuppgifter i system för vilka styrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av personuppgiftsansvarig.

Behandling av personuppgifter av personal vid annan nämnd än personuppgiftsansvarig nämnd får ske då det är nödvändigt (till exempel kommunens IT-avdelning).

Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

- 1 De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
- 2 Samtliga behandlingar ska ha en rättslig grund

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska redogöra för hur uppdrag som lämnats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

22 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Reglemente**23 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska senast i maj månad redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer**24 § Tidpunkt för sammanträden**

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Reglemente

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas eller göras tillgänglig digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sekretesshandlingar sänds enbart till tjänstgörande ledamöter och ersättare och tas tillbaka direkt efter mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

26 § Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

27 § Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 20 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

28 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

Reglemente**29 § Sammansättning**

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande i nämnder och styrelse. Mandattid räknas från och med den 1 januari året efter att ett kommunval ägt rum.

30 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. tillse att ersättare kallas,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. hålla regelbundna sammankomster med kommunens, kommunalförbundens och de kommunala bolagens chefstjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor,
6. hålla regelbundna sammankomster med ordförande i övriga kommunala nämnder och de kommunala bolagens styrelser samt med ordförande eller vice ordförande i kommunalförbunden och Västblekinge Miljö AB.

31 § Presidium

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Reglemente**33 § Kommunalråd**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

34 § Förhinder

En ledamot eller kallad ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Till varje sammanträde kallas en ersättargrupp på rullande schema. Ersättare tas i första hand från kallad ersättargrupp förutsatt att partilinjén kan hållas. I andra hand enligt invalsortning i fullmäktiges beslut vid valet av nämnden. I sista hand från annat parti och då enligt den ersättarordning som beslutats av kommunfullmäktige. Valnämnden kallar inte ersättargrupp på rullande schema.

Ersättargruppens fördelning och tjänstgöring beslutas av styrelsen/nämnden. En så jämn fördelning som möjligt mellan partierna bör eftersträvas.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Icke kallade ersättare har rätt att delta utan arvode med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring

Om jäv föreligger ska ledamoten/ersättaren anmäla detta innan ärendet inleds.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Reglemente

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

37 § Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden eller flertalet av ledamöterna anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

38 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

39 § Reservation

Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämnderna kan anta styrdokument som endast berör nämndens verksamhet. Nämnden ska i framtagandet av styrdokumentet beakta eventuella övergripande styrdokument och beslut.

42 § Delgivningsmottagare

Delgivning till styrelsen eller nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar får ta emot delgivningar. När en sådan person tar emot handlingen

Reglemente

anses styrelsen eller nämnden ha tagit emot den i lagens mening.

43 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av förvaltningschef.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott

Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott med undantag för bygg- och trafiknämnden samt valnämnden. Till styrelsen ska därutöver finnas ett personalutskott. Styrelsen/nämnden kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegation. Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda

Övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen bereds av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personunion med krisledningsnämnden.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ett antal ledamöter och ersättare och bland utskottets ledamöter en ordförande och minst en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. I första hand kallas ersättare från samma parti och i andra hand enligt av fullmäktige beslutad ersättarordning.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt information om de ärenden som ska behandlas.

Reglemente

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sekretesshandlingar görs enbart tillgängliga för tjänstgörande ledamöter och ersättare.

45 § Anmälningsskyldighet

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen.

Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens/nämndens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden i enlighet med beslut.

NÄMNDERNAS UPPGIFTER**46 § Social- och äldrenämnden**

Social- och äldrenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, personer med skadligt bruk, äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt verksamheten inom socialpsykiatri
- våld i nära relationer
- enkla faderskapsutredningar
- tolkservice
- integrationsfrämjande åtgärder avseende ensamkommande barn
- ekonomiskt bistånd
- arbetsmarknadsinsatser
- budget- och skuldrådgivning
- uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)
- uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (förutom elevhälsan)
- uppgifter enligt lagen 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag
- att hyra in de bostäder som behövs för verksamheten.

Reglemente

Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden. Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, handha egen donationsförvaltning.

Nämndens ska verka för att samråd sker med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

47 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grundskola inklusive anpassad grundskola
- Gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för vuxna invandrare
- Yrkeshögskola
- Uppdragsutbildning
- Musikskola

Utbildningsnämnden ansvarar för att de nationella målen uppfylls.

48 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten
- ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet
- genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet.
- ansvara för framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola och social- och funktionstödsförvaltningen.
- svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering m m.
- ansvara för inköp av konstverk och för att förvalta Olofströms kommuns konstsamling.
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

Reglemente

- Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

49 § Bygg- och trafiknämnden

Bygg- och trafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Kommunens myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i plan och bygglagen.
- Trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Avfallsmyndighet
- Medger dispens inom strandskyddsområde enligt 7 kap § 18 MB.
- Verka för att en god byggnadskultur, en god stads- och landskapsmiljö, samt en god trafikmiljö skapas och upprätthålls
- Förutom allmänna (kommunala och regionala intressen) ska även enskilda intressen beaktas.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

50 § Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Valnämndens opartiskhet:

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten ska agera opartiskt och sakligt. En valmyndighet får aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan få uppfattningen att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försöker påverka väljarna i deras val (prop. 2004/05:163 s. 104). Ledamöter i valnämnden ska under den tid de är valda agera på ett sådant sätt att valnämndens beslut framstår som neutrala inför väljarna.

Plats: Stora salen, Kulturhuset,

Tid: 18:00 - 22:15

§ 111 - 140

Mötet ajourneras för paus mellan kl. 20:23 - 20:53

Beslutande:		Ersättare för:	
Morgan Bengtsson	(S)		
Tamam Abou-Hamidan	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Linda Rehn	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Ola Claesson	(S)		
Yvonne Andreasson	(S)		From § 126 kl.18:39
Patrik Sjöstedt	(S)		
Rolf Persson	(S)	Eva Johnsson	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg	
Pirjo Veteli	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		From § 121 kl. 18:20
Marita Orvegren	(S)		
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg	
Jenny Bengtsson	(S)		
Johnny Andreasson	(S)		
Bogdanka Sublja	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Rolf Jönsson	(C)		
Malin Åman	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Andreas Brovall	
Anna Blissing	(C)		Frånvarande ej ersatt
Thomas Eriksson	(C)		From § 127 kl.20:20
Karin Nordvall	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Ingrid Brånsjö	(KD)		Frånvarande ej ersatt
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Katarina Krupa	(M)		
Sirpa Jensen	(M)		
Torsten Cairenius	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Annika Lande	(V)		

Marie Ydreborg	(V)	Helena Oinas Wihlborg
Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	
Peter Holmström	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bogdanka Sublja

Elektronisk underskrift
Roal Bencic

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.



Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

Ordförande finner att moderaternas budgetförslag får flest röster.

<u>Namn</u>	<u>JA-röst</u>	<u>NEJ-röst</u>	<u>Avstår</u>
Morgan Bengtsson (S)			X
Tamam Abou Hamidan (S)			X
Miroslav Milurovic (S)			X
Linda Rehn (S)			X
Håkan Assarsson (S)			X
Annika Sjöstedt (S)			X
Ola Claesson (S)			X
Yvonne Andréasson (S)			X
Patrik Sjöstedt (S)			X
Rolf Persson (S)			X
Mona Björkman (S)			X
Pirjo Veteli (S)			X
Johan Stjernquist (S)			X
Marita Orvegren (S)			X
Dan Orvegren (S)			X
Jenny Bengtsson (S)			X
Johnny Andréasson (S)			X
Bogdanka Sublja (S)			X
Kaj Torikka (S)			X
Rolf Jönsson (C)			X
Malin Åman (C)			X
Therese Bengtsson (C)			X
Thomas Eriksson (C)			X

Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

Karin Nordvall (C)			X
Annika Lande (V)			X
Marie Yndreborg (V)			X
Karl Johnsson (V)			X
Patrik Krupa (M)	X		
Marianne Eriksson (M)	X		
Katarina Krupa (M)	X		
Sirpa Jensen (M)	X		
Torsten Cairenius (M)	X		
Britta Lindgren (M)	X		
Peter Stenberg (SD)		X	
Pia Freij (SD)		X	
Robert Andersson (SD)			X
Roal Bencic (SD)		X	
Joakim Thalsö (SD)		X	
Susanne Sjöberg (SD)		X	
Glenn Bengtsson (KD)			X

2. Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut dvs socialdemokraterna och centerpartiets gemensamma budget mot moderaternas budget och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsen förslag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordföranden meddelar följande beslutsgång:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag dvs socialdemokraterna och centerpartiets gemensamma budget

NEJ-röst för moderaternas budget

Omröstningen utfaller i 27 JA-röster och 8 NEJ-röster, 5 avstår.

Totalt 40 röster

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag dvs socialdemokraterna och centerpartiets gemensamma budget.

Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

<u>Namn</u>	<u>JA-röst</u>	<u>NEJ-röst</u>	<u>Avstår</u>
Morgan Bengtsson (S)	X		
Tamam Abou Hamidan (S)	X		
Miroslav Milurovic (S)	X		
Linda Rehn (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Annika Sjöstedt (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Yvonne Andréasson (S)	X		
Patrik Sjöstedt (S)	X		
Rolf Persson (S)	X		
Mona Björkman (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Johan Stjernquist (S)	X		
Marita Orvegren (S)	X		
Dan Orvegren (S)	X		
Jenny Bengtsson (S)	X		
Johnny Andréasson (S)	X		
Bogdanka Sublja (S)	X		
Kaj Torikka (S)	X		
Rolf Jönsson (C)	X		
Malin Åman (C)	X		
Therese Bengtsson (C)	X		
Thomas Eriksson (C)	X		
Karin Nordvall (C)	X		



Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

Annika Lande (V)	X		
Marie Yndreborg (V)	X		
Karl Johnsson (V)	X		
Patrik Krupa (M)		X	
Marianne Eriksson (M)		X	
Katarina Krupa (M)		X	
Sirpa Jensen (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Britta Lindgren (M)		X	
Peter Stenberg (SD)			X
Pia Freij (SD)		X	
Robert Andersson (SD)			X
Roal Bencic (SD)			X
Joakim Thalsö (SD)			X
Susanne Sjöberg (SD)		X	
Glenn Bengtsson (KD)			X

Ärendebeskrivning

Representanter från samtliga nämnder deltog på kommunstyrelsen 2025-11-11 och informerar bl.a. om:

Uppdrag jämfört med 2025

Identifierade risker

Budgetförslaget 2026 jämfört med 2025

Rimlig budget

Socialdemokraterna och Centerpartiet har inkommit med ett gemensamt budgetförslag. Moderaterna har inkommit med ett budgetförslag och Sverigedemokraterna har inkommit med ett budgetförslag.

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Skatteberäkningen är gjord i enlighet med SKR:s augustiprognos dvs cirkulär 25:32. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från

Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål där målet om att allmänna besparingar högst får uppgå till motsvarande beräknade befolkningsminskning fått styra när resultatmålet om en procent av nämndernas nettobudgetar inte varit möjligt att uppnå utan att bryta mot taket på allmänna besparingar.

Resultatet har därför lagts på motsvarande 0,6% av nämndernas ramar vilket innebär ca 5,5 mkr. Detta utifrån kontroll att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer kommunfullmäktiges finansiella mål om maxtakets på allmänna besparingar men når inte upp till 1%-målet av nämndernas ramar vilket skulle kräva en skattehöjning på 14 öre.

För planåret 2027 är det inte heller möjligt att lägga en budget inom KF:s finansiella mål. Detta beror på att en nettokostnadsökning för Holjegården har lagts in med 18,9 mkr. Den beräkningen har ett par år på nacken vilket gör att den troligen är i underkant. För att uppnå ett resultat på 1% av nämndernas ramar för 2027 krävs en skatthöjning med ca 60 öre och för att nå ett nollresultat krävs ca 30 öre. Det bör noteras att denna beräkning är utifrån att den allmänna besparing på 8,3 mkr som lagts in accepteras. I annat fall förändras förutsättningarna för beräkningen.

Ramen för utbildningsnämnden

Har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och ellevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.

Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår det vill säga 2024 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.

- Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr
- Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr
- Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr
- Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr



Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

- (Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)
- Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:

- Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr
- Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr
- Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr
- Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr
- Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr
- Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr
- Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr

Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: -4,0+0,2=-3,8 mkr

Ramen för social- och äldreutskottet

Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämnningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr.

Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som Socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: -12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8 mkr

Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

Ramen för kommunstyrelsen

I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräknig av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som till exempel driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Ramen för kultur- och fritidsnämnden

Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för revisionen

Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.

I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsätta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-sept.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 5,5 mkr på sista raden vilket motsvarar 0,6 % av nämndernas ramar. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 7,1 mkr.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella och riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdhetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive

Kommunfullmäktige

KF § 127/2025

KS 2025/1044

nämnds ramar omsätts i verksamhet det vill säga vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ramberäkning 2026

Detaljer ramberäkning 2026

Verksamhetsbeskrivning socialnämnden 2026

Driftbudget 2026 socialnämnden

SN § 150/2025

UBN § 80/2025

Verksamhetsbeskrivning utbildningsnämnden 2026

Driftbudget utbildningsnämnden 2026

KFN § 47/2025

Driftbudget kultur- och fritidsnämnden 2026

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Samtliga ekonomer

Ekonomichef K.A



Plats: Stora salen, Kulturhuset,

Tid: 18:00 - 22:15

§ 111 - 140

Mötet ajourneras för paus mellan kl. 20:23 - 20:53

Beslutande:		Ersättare för:	
Morgan Bengtsson	(S)		
Tamam Abou-Hamidan	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Linda Rehn	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Ola Claesson	(S)		
Yvonne Andreasson	(S)		From § 126 kl.18:39
Patrik Sjöstedt	(S)		
Rolf Persson	(S)	Eva Johnsson	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg	
Pirjo Veteli	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		From § 121 kl. 18:20
Marita Orvegren	(S)		
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg	
Jenny Bengtsson	(S)		
Johnny Andreasson	(S)		
Bogdanka Sublja	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Rolf Jönsson	(C)		
Malin Åman	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Andreas Brovall	
Anna Blissing	(C)		Frånvarande ej ersatt
Thomas Eriksson	(C)		From § 127 kl.20:20
Karin Nordvall	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Ingrid Brånsjö	(KD)		Frånvarande ej ersatt
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Katarina Krupa	(M)		
Sirpa Jensen	(M)		
Torsten Cairenius	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Annika Lande	(V)		

Marie Ydreborg	(V)	Helena Oinas Wihlborg
Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	
Peter Holmström	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bogdanka Sublja

Elektronisk underskrift
Roal Bencic

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 121/2025

KS 2025/1988

§ 121/2025 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun
Kommunfullmäktiges beslut:

Taxor och avgifter 2026 godkänns för Olofströms kommun enligt föreliggande handling.

Yrkande

Patrik Krupa (M) yrkar på en inkomstbaserad avgift för musikskolan.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot moderaternas yrkande om inkomstbaserad avgift för musikskola och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsen förslag till beslut.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordföranden meddelar följande beslutsgång:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag

NEJ-röst för moderaternas förslag om inkomstbaserad avgift

Omröstningen utfaller i 25 JA-röster och 10 NEJ-röster, 3 avstår.

Totalt 38 röster.

Ordförande meddelar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

<u>Namn</u>	<u>JA-röst</u>	<u>NEJ-röst</u>	<u>Avstår</u>
Morgan Bengtsson (S)	X		
Tamam Abou Hamidan (S)	X		
Miroslav Milurovic (S)	X		
Linda Rehn (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Annika Sjöstedt (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Patrik Sjöstedt (S)	X		
Rolf Persson (S)	X		
Mona Björkman (S)	X		

Kommunfullmäktige

KF § 121/2025

KS 2025/1988

Pirjo Veteli (S)	X		
Johan Stjernquist (S)	X		
Marita Orvegren (S)	X		
Dan Orvegren (S)	X		
Jenny Bengtsson (S)	X		
Johnny Andréasson (S)	X		
Bogdanka Sublja (S)	X		
Kaj Torikka (S)	X		
Rolf Jönsson (C)	X		
Malin Åman (C)	X		
Therese Bengtsson (C)	X		
Karin Nordvall (C)	X		
Annika Lande (V)	X		
Marie Yndreborg (V)	X		
Karl Johnsson (V)	X		
Patrik Krupa (M)		X	
Marianne Eriksson (M)		X	
Katarina Krupa (M)		X	
Sirpa Jensen (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Britta Lindgren (M)		X	
Peter Stenberg (SD)			X
Pia Freij (SD)		X	
Robert Andersson (SD)			X
Roal Bencic (SD)			X

KS 2025/1988

74

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

BYGGNADSNÄMNDENS TAXA

för

bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

2026

Prisbasbelopp (PBB) 2026: 59 200 kr, mPBB = 59,2
N = 1,2

Innehållsförteckning

	sidan
Taxebestämmelser	3
Tabell 1: Intervall	4
Tabell 2: Timdebitering	4
Tabell 3: Justering av bygglovsavgifter	5
Tabell 4: Avgift för besked	5
Tabell 5: Underrättelse till berörda sakägare och andra...	6
Tabell 6: Bygglovsavgift – nybyggnad	6
Tabell 7: Bygglovsavgift – tillbyggnad	7
Tabell 8: Bygglovsavgift – enklare konstruktioner	7
Tabell 9: Anmälningspliktig åtgärd	8
Tabell 10: Rivningslov inkl. startbesked (inom plan)	8
Tabell 11: Marklov	8
Tabell 12: Anläggningar	9
Tabell 13: Master, torn och vindkraftverk	9
Tabell 14: Övrigt	9
Tabell 15: Planbesked.....	10
Tabell 16: Nybyggnadskarta.....	11
Tabell 17: Tillfälligt nyttjande av geografisk information...	11

Diarienummer:

Fastställt den:

Fastställt av: Kommunfullmäktige §

För uppföljning ansvarar: Byggnads- och trafiknämnden

För revidering ansvarar: Byggnads- och trafiknämnden

Dokumentet gäller för: Byggnads- och trafiknämnden

Giltighetsperiod: 2026-01-01 -- tillsvidare

Ersätter: 2025 års taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

Antaen: 2025-10-01 BN § 50/2025

Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av Plan- och bygglagen (2010:900), eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Milliprisbasbeloppet, mPBB, justeras efter gällande års fastställda prisbasbelopp vid varje årsskifte.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1926:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärende beroende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktorn N utgörs av 1,2 i detta underlag.

Avgifterna avrundas till närmsta hel 100 :-

Beräkningsexempel:

Avgift bygglov: $HF \times OF \times mPBB \times N = 24 \times 10 \times 59,2 \times 1,2 = 17\,049$ kr	Vilket efter avrundning blir 17 000 kr
Avgift startbesked: $HF \times OF \times mPBB \times N = 28 \times 10 \times 59,2 \times 1,2 = 19\,890$ kr	Vilket efter avrundning blir 19 900 kr
Avgift= Bygglov + Startbesked= $15\,120 + 17\,640 = 36\,939$ kr	Vilket efter avrundning blir 36 900 kr

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektsfaktor

Begrepps- och beräkningsförklaring

Avgift för bygglov/startbesked

Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)

Mättningsavgiften

Beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA

Kartavgift

Beräknas efter markarean

Nybyggnad

ny plats.

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en

Tillbyggnad

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

Ombyggnad

Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och

avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring

En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion

användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 2 gälla i till- lämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkning ske innan slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras för tid innan betalning ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, med minst en timme.

Uppräkning

Taxan uppräknas årligen enligt årets prisbasbelopp (PBB), vilket för 2026 innebär en höjning på 0,68 % (PBB 2025: 58 800 kr, PBB 2026: 59 200 kr).

Tabell 1

Intervaller för areor

Area (m²) - BTA + OPA

Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga
komplementbyggnader - Bruttoarea

0 - 19

20 - 49

50 - 129

130 - 199

200 - 299

300 - 499

500 - 799

800 - 1199

1200 - 1999

2000 - 2999

3000 - 3999

4000 - 4999

5000 - 5999

6000 - 7999

8000 - 9999

10 000 - 14 999

> 15 000

I ärende gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA och OPA

I det fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2: Timdebitering

	Timpris
--	---------

1 400 kr.

Tabell 3: Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd		Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25% påslag på bygglovavgiften	
Prövning av liten avvikelse	25% påslag på bygglovsavgiften	
Ändring/Ombyggnad	50% av avgiften nybyggnad (berörd del)	
Tidsbegränsat bygglov även säsong	75% av normal avgift	
Tidsbegränsat bygglov, förlängning även säsong	50% av normal avgift	
Förnyelse av lov = Ny prövning	50% av normal avgift	
Stor enkel byggnad $\geq 600 \text{ m}^2$	50% av normal avgift	
Mindre åtgärd, strandskyddsdispens $< 15 \text{ m}^2$	50% av normal avgift	

Tabell 4: Avgift för besked

Åtgärd		Avgift
Förhandsbesked		7 100 kr.
Ingripande besked	Antal timmar (minst 1)	
Villkorsbesked	5% av bygglovsavgiften	
(Avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)		
Strandskyddsdispens		14 300 kr.

Tabell 5: Underrättelse till berörda sakägare och andra

	Avgift
--	--------

Sakägare	Timdeb.
Kungörelse	Timdeb. + faktiska kostnader
Byte av sakkunnig	1 600 kr.

Tabell 6

Nybyggnad-Bygglövsavgift Bostäder, kontor, industrier, m.m.

Huvudbyggnad BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift totalt
0 - 19	4 200 kr.	3 900 kr.	8 100 kr.
20 - 49	6 000 kr.	8 000 kr.	14 000 kr.
50 - 129	10 200 kr.	11 900 kr.	22 100 kr.
130 - 199	13 600 kr.	15 900 kr.	29 500 kr.
200 - 299	17 000 kr.	19 800 kr.	36 800 kr.
300 - 499	23 900 kr.	27 900 kr.	51 800 kr.
500 - 799	34 100 kr.	39 800 kr.	73 900 kr.
800 - 1199	44 300 kr.	51 700 kr.	96 000 kr.
1200 - 1999	61 500 kr.	71 600 kr.	133 100 kr.
2000 - 2999	78 500 kr.	91 500 kr.	170 000 kr.
3000 - 3999	95 400 kr.	111 400 kr.	206 800 kr.
4000 - 4999	109 000 kr.	127 300 kr.	236 300 kr.
5000 - 5999	122 800 kr.	143 200 kr.	266 000 kr.
6000 - 7999	144 900 kr.	169 000 kr.	313 900 kr.
8000 - 9999	170 500 kr.	198 800 kr.	369 300 kr.
10 000 - 14 999	213 100 kr.	248 700 kr.	461 800 kr.
> 15 000	289 900 kr.	338 200 kr.	628 100 kr.

Kompl.bygg. BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift
0 - 19	1 900 kr.	1 700 kr.	3 600 kr.
20 - 49	3 200 kr.	2 800 kr.	6 000 kr.
≥ 50, enligt intervall enligt ovan	50 % av avgift enligt intervall ovan		

Övriga enklare byggnader, BTA kvm

Källsorteringsbehållare/grupp	3900	3 900 kr.	7 800 kr.
Nätstation / Pumpstation alla	3900	3 900 kr.	7 800 kr.
Kolonistuga < 40	1900	1 900 kr.	3 800 kr.

Tabell 7**Tillbyggnad****Bostäder, kontor, industrier, m.m.**

Tillbyggnad huvudbygg. yta BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift totalt
0 - 19	2 700 kr.	5 000 kr.	7 700 kr.
20 - 49	3 600 kr.	7 300 kr.	10 900 kr.
50 - 129	6 600 kr.	11 000 kr.	17 600 kr.
130 - 199	8 900 kr.	14 700 kr.	23 600 kr.
200 - 299	11 200 kr.	18 200 kr.	29 400 kr.
300 - 499	15 600 kr.	25 600 kr.	41 200 kr.
500 - 799	22 300 kr.	36 600 kr.	58 900 kr.
800 - 1199	28 900 kr.	47 600 kr.	76 500 kr.
1200 - 1999	40 100 kr.	65 800 kr.	105 900 kr.
2000 - 2999	51 000 kr.	84 300 kr.	135 300 kr.
3000 - 3999	62 200 kr.	102 500 kr.	164 700 kr.
4000 - 4999	71 200 kr.	117 200 kr.	188 400 kr.
5000 - 5999	79 900 kr.	131 700 kr.	211 600 kr.
6000 - 7999	94 500 kr.	155 500 kr.	250 000 kr.
8000 - 9999	111 100 kr.	183 000 kr.	294 100 kr.
10 000 - 14 999	138 900 kr.	228 700 kr.	367 600 kr.
> 15 000	188 900 kr.	311 100 kr.	500 000 kr.

Tillbyggnad kompl.bygg. yta BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift
0 - 19	1 300 kr.	1500	2 800 kr.
20 - 49	1 600 kr.	1500	3 100 kr.
> 50, enligt intervall ovan		50 % av avgift enligt intervall ovan	

Tillbyggnad övrigt

Takkupa (+10% per tillkommande takkupa i samma utförande)	1 600 kr.	1 500 kr.	3 100 kr.
Burspråk	1 600 kr.	1 600 kr.	3 200 kr.
Växthus, lusthus m.m. ≤ 15 kvm	1 600 kr.	1 600 kr.	3 200 kr.
Uterum ≤ 50 kvm	2 400 kr.	2 400 kr.	4 800 kr.

Tabell 8**Övriga- enklare konstruktioner**

	Avgift
Balkong (+10% per tillkommande balkong i samma utförande)	3 900 kr.
Inglasning bef. balkong (+10% per tillkommande balkong i samma utförande)	3 900 kr.
Inglasning bef. uterum alla	4 600 kr.
Trädäck < 2 m från ursprunglig marknivå, inkl. räcke	4 300 kr.
Skärmtak 0-29 m ²	3 500 kr.
Skärmtak 30-99 m ²	7 100 kr.
Fasadändring mindre	2 700 kr.
Fasadändring större	6 000 kr.
Mur/Plank	4 300 kr.
Bostadshiss i en- och tvåbostadshus	Timdebitering
Hiss/Ramp	Timdebitering
Solfångare	Timdebitering

Tabell 9**Anmälningspliktig åtgärd**

	Avgift
Eldstad med befintlig skorsten	1 600 kr.
Eldstad med ny skorsten	2 500 kr.
Grundförstärkning enbostadshus	7 000 kr.
Grundförstärkning flerbostadshus	15 600 kr.
Ventilationsanl. enbostadshus	3 500 kr.
Ventilationsanl. övriga	10 000 kr.
Håltagning bärande konstr. mindre	6 400 kr.
Håltagning bärande konstr. större	10 000 kr.
Stambyte	6 400 kr.
Sopsug	6 400 kr.
Fettavskiljare	2 100 kr.
Rivningsanmälan	2 100 kr.

Tabell 10**Rivningslov inkl. startbesked (inom detaljplan)**

	Avgift
0 - 49	2 300 kr.
50 - 129	3 800 kr.
130 - 199	6 100 kr.
200 - 299	9 200 kr.
300 - 499	11 600 kr.
500 - 799	15 500 kr.
800 - 1199	19 400 kr.
1200 - 1999	23 300 kr.
2000 - 2999	2 500 kr.
3000 - 3999	31 000 kr.
4000 - 4999	38 700 kr.
5000 - 5999	46 500 kr.
6000 - 7999	54 300 kr.
8000 - 9999	61 900 kr.
10 000 - 14 999	69 800 kr.
> 15 000	77 500 kr.

Tabell 11**Marklov**

	Avgift
Marklov, schakt och/eller fyllning	Timdebitering

Tabell 12
Anläggningar

	Avgift
Begravningsplatser	Timdebitering
Campingplats	Timdebitering
Djurpark	Timdebitering
Fast cistern och andra anläggningar för kemiska produkter	Timdebitering
Friluftsbad	Timdebitering
Golfbana	Timdebitering
Idrottsplats	Timdebitering
Kabinbanor	Timdebitering
Motorbana	Timdebitering
Nöjespark	Timdebitering
Parkeringsplatser	Timdebitering
Skjutbana	Timdebitering
Skidbacke med lift	Timdebitering
Skylt mindre än 3 kvm	2 500
Skylt större än 3 kvm	4 000
Småbåtshamn	Timdebitering
Upplag och materialgård	Timdebitering

Tabell 13
Master, torn och vindkraftverk

	Antal	Bygglov	Byggstart	Totalkostnad
Radio-/Telemast eller torn inkl en teknikbod	1 st	17 800 kr.	Timdebitering	*
Radio-/Telemast eller torn inkl en teknikbod	fler än 1 st	39 300 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftverk	1 st	39 300 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftverk	2-4 st	85 700 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftpark	5 eller fler	178 300 kr.	Timdebitering	*

*: Timdebitering för byggstart tillkommer.

Tabell 14: Övrigt

	Avgift
Anstånd	Ingen avgift
Avslag bygglov	50 % av bygglovsavgiften
Avslag marklov	Timdebitering
Avslag rivningslov, förhandsbesked och strandskyddsdispens	50 % av avgiften
Avvisa	Timdebitering
Mäklaruppgifter	Timdebitering
Återtaget ärende, i tidigt skede	Ingen avgift
Återtaget ärende, efter kommunikering av förslag till beslut	25% av normal avgift
Interimistiskt slutbesked / Delstartbesked	25 % av byggstartavgiften

Tabell 15
Avgift för planbesked

		Avgift
Planbesked		14 200 kr.
Tillkommande handläggningskostnad per timme		1 400 kr.

Avgift för upprättande av detaljplan

Avgiften för detaljplanearbetet regleras genom ett plankostnadsavtal mellan exploatör/sökande och kommunen. Avtalet reglerar handläggningskostnad samt övriga kostnader kopplat till planarbetet till exempel upprättande av grundkarta och fastighetsförteckning samt eventuella utredningar som kommunen eller annan bedömer behövs. Kostnadsuppskattning görs utifrån detaljplanens beskafterheter.

Tabell 16
Avgift för nybyggnadskarta

	Enkel	normal
En- och tvåbostadshus		
Oavsett tomtyta	7 200 kr.	9 800 kr.
Sammanbyggda bostadshus, flerfamiljshus samt övriga byggn./anlägg.		
0-1999 m ²	7 200 kr.	9 800 kr.
2000-4999 m ²	9 800 kr.	16 300 kr.
5000-9999 m ²	13 100 kr.	23 000 kr.
10000-15000 m ²	16 300 kr.	29 400 kr.
> än 15000 m ²	Timdebitering	
Övrigt		
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Timdebitering	
Granskning av nybyggnadskarta	700 kr.	700 kr.
Komplettering av nybyggnadskarta	2 600 kr.	2 600 kr.
Förhandskopia/prel. Nybyggnadskarta	Timdebitering	
Alla övriga ärende	Timdebitering	
Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjerna för när nybyggnadskarta ska upprättas.		
Normal karta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.		
Enkel karta innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader.		
Avgift per 10 000 m2.		

Tabell 17
Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information*

Primärkarta (Innehåll i kartan)	
Gränser och fastighetsbeteckning	600
Byggnader och övrig topografi	600
Vägar, järnvägar, adresser	400
Höjdinformation	400
All information	1900
Översiktlig karta	120
Stadskarta	120
Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. Taxan tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. För återkommande användare/nyttjare av kommunalt kartmaterial träffas vanligtvis separata avtal. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat, och vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål(icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten är normalt begränsad i tiden och för visst angivet ändamål. Vid uttag av kartunderlag i samband med projektering av infrastrukturprojekt debiteras timavgift för sammanställning och expediering. Avgift per 10 000 m². *: 6 % moms tillkommer på angiven taxa.	

Föreskrift

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Ansvarig för revidering: Mikael Särnevång

Fastställt: KF § XXX/2025

Gäller för:

Erstätter: KF § 126/2024

Giltighetstid: 2026

Taxor och avgifter 2026 Olofströms kommun

Belopp inom parentes avser 2025 års avgift.

Kommunledningsförvaltningen

Ansöknings- och tillsynsavgifter utifrån alkohollagen

Tillfälligt tillstånd till allmänheten			
• servering en dag	3 500	3 500	0,0%
• servering mer än en dag	4 500	4 500	0,0%
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	1 000	1 000	0,0%
Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	4 000	4 000	0,0%
Tillfälligt tillstånd för pauservering och provsmakning vid arrangemang			
• servering en dag	1 500	1 500	0,0%
• servering mer än en dag	2 500	2 500	0,0%
Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme			
• servering en dag	3 500	3 500	0,0%
• servering mer än en dag	4 500	4 500	0,0%
Kunskapsprov, stadigvarande och tillfälliga till allmänheten (ej i anslutning till ansökan), 3 tillfällen/person	kr/person	1 500	1 500
Kunskapsprov, slutet sällskap, paustillstånd, provsmakning (ej i anslutning till ansökan), 3 tillfällen/person	kr/person	750	750
Kunskapsprov, gårdsförsäljning, 3 tillfällen/person	kr/person	1 000	1 000
Avgifter för gårdsförsäljning			
Tillstånd för gårdsförsäljning	2 000	2 000	0,0%
Ändring i gällande tillstånd	2 000	2 000	0,0%

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Fast årlig tillsynsavgift			
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap	1 000	1 000	0,0%
Alkoholservering i inrikes trafik	1 500	1 500	0,0%
Försäljning av folköl	1 250	1 250	0,0%
Gårdsförsäljning	2 000	2 000	0,0%
Rörlig tillsynsavgift			
Helårsomsättning i kr			
0 – 99 999	1 500	1 500	0,0%
100 000 – 250 000	1 800	1 800	0,0%
250 001 – 500 000	3 200	3 200	0,0%
500 001 – 750 000	4 000	4 000	0,0%
750 001 – 1 000 000	4 500	4 500	0,0%
1 000 001 – 1 500 000	5 300	5 300	0,0%
1 500 001 – 2 000 000	6 000	6 000	0,0%
2 000 001 – 2 500 000	6 500	6 500	0,0%
2 500 001 – 3 000 000	7 100	7 100	0,0%
3 000 001 – 3 500 000	7 600	7 600	0,0%
3 500 001 – 4 000 000	8 200	8 200	0,0%
4 000 001 – 5 000 000	8 800	8 800	0,0%
5 000 001 – 6 000 000	9 500	9 500	0,0%
6 000 001 –	10 200	10 200	0,0%
Påminnelseavgift för restaurangrapport och särredovisning ¹	1 000	1 000	0,0%

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Fast årlig tillsynsavgift			
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap	1 000	1 000	0,0%
Alkoholservering i inrikes trafik	1 500	1 500	0,0%
Försäljning av folköl	1 250	1 250	0,0%
Gårdsförsäljning	2 000	2 000	0,0%
Hörlig tillsynsavgift			
Helårsomsättning i kr			
0 – 99 999	1 500	1 500	0,0%
100 000 – 250 000	1 800	1 800	0,0%
250 001 – 500 000	3 200	3 200	0,0%
500 001 – 750 000	4 000	4 000	0,0%
750 001 – 1 000 000	4 500	4 500	0,0%
1 000 001 – 1 500 000	5 300	5 300	0,0%
1 500 001 – 2 000 000	6 000	6 000	0,0%
2 000 001 – 2 500 000	6 500	6 500	0,0%
2 500 001 – 3 000 000	7 100	7 100	0,0%
3 000 001 – 3 500 000	7 600	7 600	0,0%
3 500 001 – 4 000 000	8 200	8 200	0,0%
4 000 001 – 5 000 000	8 800	8 800	0,0%
5 000 001 – 6 000 000	9 500	9 500	0,0%
6 000 001 –	10 200	10 200	0,0%
Påminnelseavgift för restaurangrapport och särredovisning ¹	1 000	1 000	0,0%

Avgiften för eventuell tillsyn för tillfälliga serveringar är inkluderad i ansökningsavgiften.

¹ Per påminnelse. Har rapport inte inkommit efter två påminnelser ska högsta avgiftsklassen avseende rörlig tillsynsavgift debiteras.

Avgifter för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling

För digitala kopior av allmänna handlingar tas inga avgifter ut.

För fysiska kopior av allmänna handlingar och utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling tas följande avgifter ut:

- Kopior upp till nio sidor är avgiftsfritt
- Avgiften för 10 sidor är 50 kr (50), därutöver 2 kr (2) per sida
- För kopior i färg blir det ett tillägg på 2 kr (2) per sida
- A4 räknas som en sida, A3 räknas som två sidor, A2 räknas som fyra sidor, A1 räknas som åtta sidor och A0 räknas som 16 sidor
- Dubbelsidiga kopior räknas som dubbelt antal sidor
- Andra omkostnader som till exempel kostnader för postbefordran, postförskott, bud eller liknande ska tas ut till självkostnadspris
- Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning debiteras med 125 kr (125) per påbörjad fjärdedels arbetstimme
- Avgiften för kopia av videobandsupptagning är 600 kr (600) per band
- Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning är 120 kr (120) per band
- Avgift vid begäran om registerutdrag i enlighet med dataskyddsförordningen tas ut med samma avgift som för allmänna handlingar när det begärs mindre än ett år efter föregående förfrågan

I övrigt tillämpas avgifter enligt Avgiftsförordningen (1992:191) eller 2 kap. 6 § Kommunalagen självkostnadsprincipen (2017:725).

Förvaltningschef får besluta om undantag från ovanstående punkter om det finns särskilda skäl.

Bygg- och trafiknämnden, BN § 50

Taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

Handling föreligger.

Felparkeringsavgifter

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
På plats för rörelsehindrade utan särskilt tillstånd	1 000	1000	0,0%
På eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe	700	700	0,0%
I en vägmörkning eller inom ett avstånd av 10 m från korsande körbanans närmaste ytterkant	700	700	0,0%
Övriga felparkeringar	500	500	0,0%
Utan att tiden när parkeringen påbörjats har angetts med parkeringsskiva eller annan anordning och att denna är synlig	500	500	0,0%

Utbildningsnämnden, Ubn § 82

Månadsavgifter enligt lag om maxtaxa

Maxavgiften för 2026 följer den maxtaxa som Skolverket antar och som meddelas senast 1 december inför kommande år. Dessa avgifter är enbart för information. Avgiften debiteras under 12 månader.

Förskola Barn nr	% av inkomsten	Avgift, högst		
		2026	2025	Ändring
1	3 %		1 783	
2	2 %		1 189	
3	1 %		594	

Allmän förskola 3-5 år är avgiftsfri och omfattar 16 timmar. Erbjuds endast på av förskolan schemalagd tid. Kan ej nyttjas på annan tid.

Fritidshem Barn nr	% av inkomsten	Avgift, högst		
		2026	2025	Ändring
1	2 %		1 189	
2	1 %		594	
3	1 %		594	

Avgifter för musikskolan

		Avgift		
		2026	2025	Ändring
Terminsavgift 8-19 år ^{2 3}	kr/instrument och person	250	600	-58,3%
Terminsavgift 20 år och äldre ²	kr/instrument och person	600	600	0,0%
Instrumenthyra ² (första terminen är avgiftsfri)	kr/termin	250		
Blockflöjtsundervisning, avgiftsfritt		0	0	0,0%

² Vid påbörjad kurs efter 15/3 resp. 15/10 så debiteras halv avgift/hyra.

³ 2025 debiterades en avgift för alla familjemedlemmar som är max 18 år, kan därför inte helt jämföras med 2026 års avgift.

Socialnämnden, SN § 148

Matavgifter

Matavgifterna ändras i samma takt som kostenhetens prisjusteringar.

Mellan 2025 o 2026 minskar portionspriset med 11,7% (0,9%). Ingen justering görs därför.

Matavgifterna för 2026 börjar att gälla 1/3-26 och gäller till 28/2-27.

Personer som har en palliativ diagnos (z-diagnos).
Bedömning inför bostadsanpassning
Hämtning av hjälpmedel
Vårdplaneringar

Maxtaxa

Avgiften beräknas på aktuell förvärvsinkomst + inkomst av kapital (föregående års exkl. reavinst på fastighet). Avgifterna för 2026 baseras på 2026 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonmässigt förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet regleras i Socialtjänstlagen, SoL kap 32 § 8. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl SoL kap 32, § 8	Förbehållsbelopp	
		2026	2025
Ensamstående över 65 år	$\text{pbb} \cdot 147,89\% \cdot (1/12)$	7 296	7 247
Sammanboende över 65 år	$\text{pbb} \cdot 120,66\% \cdot (1/12)$	5 953	5 913
Ensamstående yngre (-64 år)	$\text{pbb} \cdot 147,89\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	8 025	7 971
Sammanboende yngre (-64 år)	$\text{pbb} \cdot 120,66\% \cdot (1/12) \cdot 110\%$	6 548	6 504

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel, förbrukningsvaror, kläder/skor, telefon, hygien, tandvård, läkemedel, öppen hälsa, sjukvård, dagstidning, hemförsäkring, resor, möbler, husorädd, fritid

⁴ Avgift för mat för parboende på säbo, se riktlinjer för parboende.

Omsorgsavgift enl Sol.

Omsorgsavgiften för 2026 börjar att gälla 1/3-26 och gäller till 28/2-27.

Omsorgsavgiften har en maxtaxa enligt Socialtjänstlagen.

I socialtjänstlagen framgår beräkningen av maxtaxan. Nedan redovisas nu gällande nivåer, vilka kan justeras utifrån förändringar i Socialtjänstlagen⁵.

Särskilt boende, boende socialpsykiatri, korttids och växelvård enl Sol:

I omsorgsavgiften ingår omsorg i särskilt boende samt trygghetslarm. Även tekniska hjälpmedel och vårdsånger ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, fötård, fötård och privata förbrukningsvaror. Även hemförsäkring får man bekosta själv.

Avgiften för särskilt boende, hemtjänst, boendestöd, trygghetslarm, biståndsbedömd trädgårdshjälp kan aldrig uppgå till mer än omsorgsavgiftens maxtaxa.

Hyra för särskilt boende och boende socialpsykiatri betalas direkt till hyresvärden.

	Beräkning enl Sol. kap 32, § 6	Avgift		
		2026	2025	Ändring
Omsorgsavgift, maxtaxa	pbb*53,92%*(1/12)	2 658	2 641	0,6%

Hemtjänst / Boendestöd, ordinärt boende och fristående servicelägenheter

Avgiften för hemtjänst utgår ifrån 8 nivåer. Dessa bygger på vilken typ och omfattning av insats enligt schablonint man får hjälp med.

		Avgift		
		2026	2025	Ändring
Nivå 1		336	334	0,6%
Nivå 2		672	667	0,7%
Nivå 3		1 009	1 002	0,7%
Nivå 4		1 344	1 335	0,7%
Nivå 5		1 680	1 669	0,7%
Nivå 6		2 016	2 002	0,7%
Nivå 7		2 353	2 337	0,7%
Nivå 8		2 658	2 641	0,6%

⁵ Beräkning av maxtaxan finns i socialtjänstlagen kap 32, § 6 och är för närvarande en tolfedel av 53,92% av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr (58 800) enligt SCB.

Följande insatser är avgiftsfria:

Avlastning i hemmet

Biståndsbedöms, max 10 tim/månad avgiftsfri.

Över 10 tim/månad medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Telefontjänst

Ingen avgift tas ut (0 kr).

Social aktivitet

Biståndsbedöms, max 1 tim/vecka avgiftsfri.

Över 1 tim/vecka medför avgift enligt hemtjänsttaxa, individuell prövning görs.

Dagverksamhet Skogsbacken

Omsorgsavgift enligt hemtjänstavgift. Har man ingen hemtjänst tidigare blir det ingen omsorgsavgift. Avgift för transport tillkommer.

Trygghetslarm, ordinärt boende och fristående servicelägenheter		Avgift		
		2026	2025	Ändring
Trygghetslarm	kr/månad	327	325	0,6%

Sätts larmet in efter den 15:e i månaden, ingen avgift. Kopplas larmet ur före den 14:e i månaden, ingen avgift.

Ledsagning		Avgift		
		2026	2025	Ändring
Ledsagning	kr/tillfälle	189	188	0,5%

Boendestöd av mobil team socialpsykiatri

Personer med långvarig psykisk diagnos (mer än 1 år) som får boendestöd i form av handledning och hjälp att klara sin dagliga livsföring, men som själv deltar vid städning, matlagning etc. betalar ingen hemtjänstavgift.

Hemsjukvård / Rehab

För hembesök av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast tar kommunen ut en avgift per besök dock max 380 kr/månad. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och provtagning. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

För personer som är hemsjukvårdspatienter tar kommunen ut en avgift per påbörjad månad. Avgiften gäller för hemsjukvårdspatienter som bor i ordinärt eller särskilt boende. Avgiften ingår i den kommunala maxtaxan enligt socialtjänstlagen.

		Avgift		
		2026	2025	Ändring
Hembesök av kommunsköterska,	kr/besök	151	150	0,7%
arbetsterapeut eller sjukgymnast	kr/månad	380	377	0,8%
Hemsjukvårdspatienter	kr/månad	380	377	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen (maxtaxan).

Undantag:

Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år.

Personer som har en palliativ diagnos (z-diagnos).

Bedömning inför bostadsanpassning

Hämtning av hjälpmedel

Vårdplaneringar

Maxtaxa

Avgiften beräknas på aktuell förvärvsinkomst + inkomst av kapital (föregående års exkl. reavinst på fastighet). Avgifterna för 2026 baseras på 2026 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonmässigt förbehållsbelopp.

Förbehållsbeloppet regleras i Socialtjänstlagen, Sol. kap 32 § 8. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl Sol. kap 32, § 8	Förbehållsbelopp, kr/mån		
		2026	2025	Ändring
Ensamstående över 65 år	pbb*147,89%*(1/12)	7 296	7 247	0,7%
Sammanboende över 65 år	pbb*120,66%*(1/12)	5 953	5 913	0,7%
Ensamstående yngre (-64 år)	pbb*147,89%*(1/12)*110%	8 025	7 971	0,7%
Sammanboende yngre (-64 år)	pbb*120,66%*(1/12)*110%	6 548	6 504	0,7%

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel, förbrukningsvaror, kläder/skor, telefon, hygien, tandvård, läkemedel, öppen hälso- och sjukvård, dagstidning, hemförsäkring, resor, möbler, husgeråd, fritid.

Förbehållsbeloppet kan höjas om fördyringen är varaktig och överstiger 200 kr per månad.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade matkostnader (utgår från Konsumentverkets rekommendationer vid beräkning)
- Fördyrade reskostnader (t.ex. arbets- och sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning

Reduktioner:

Avgiften för omvårdnad reduceras:

- I särskilt boende endast om brukaren varit frånvarande hela månaden.
- Hemtjänst reduktion om man fått mindre än 8 tim (enligt schabloniden).
- Korttids/växelvård/trygghemgång beräknas avgifter per dag. Dvs 1/30 av maxtaxan per dag.

Mat i hemtjänsten som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagringsplats) ska betalas utan reduktion.

Under förutsättning att det finns ett avgiftsutrymme så får man betala avgifter för ovanstående delar. Dessa avgifter får tillsammans inte överstiga avgiftsutrymmet eller maxavgiften.

Kostnad för mat och hyror ingår inte i maxavgiften utan dessa får man alltid betala för.

Samtliga avgifter inom rubriken hemtjänstavgifter ingår i kommunens maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Dessa taxor gäller inte personer med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller fr.o.m. 2026-01-01

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl Sol.

Avgift för måltid erlaggs enligt kommun

Plats: Stora salen, Kulturhuset,

Tid: 18:00 - 22:15

§ 111 - 140

Mötet ajourneras för paus mellan kl. 20:23 - 20:53

Beslutande:		Ersättare för:	
Morgan Bengtsson	(S)		
Tamam Abou-Hamidan	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Linda Rehn	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Ola Claesson	(S)		
Yvonne Andreasson	(S)		From § 126 kl.18:39
Patrik Sjöstedt	(S)		
Rolf Persson	(S)	Eva Johnsson	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg	
Pirjo Veteli	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		From § 121 kl. 18:20
Marita Orvegren	(S)		
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg	
Jenny Bengtsson	(S)		
Johnny Andreasson	(S)		
Bogdanka Sublja	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Rolf Jönsson	(C)		
Malin Åman	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Andreas Brovall	
Anna Blissing	(C)		Frånvarande ej ersatt
Thomas Eriksson	(C)		From § 127 kl.20:20
Karin Nordvall	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Ingrid Brånsjö	(KD)		Frånvarande ej ersatt
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Katarina Krupa	(M)		
Sirpa Jensen	(M)		
Torsten Cairenius	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Annika Lande	(V)		

Marie Ydreborg	(V)	Helena Oinas Wihlborg
Karl Johnsson	(V)	
Peter Stenberg	(SD)	
Pia Freij	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Yngve Svensson	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)	
Roal Bencic	(SD)	
Joakim Thalsö	(SD)	
Peter Holmström	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)	Frånvarande ej ersatt
Susanne Sjöberg	(SD)	

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bogdanka Sublja

Elektronisk underskrift
Roal Bencic

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 115/2025

KS 2025/2735

§ 115/2025 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i utbildningsnämnden - Anna Åberg (SD)Kommunfullmäktiges beslut:

Anna Åberg (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden.

Som ny ersättare i utbildningsnämnden t.om 2026-12-31 väljs Mikael Johnsson (SD)

Ärendebeskrivning

Anna Åberg (SD) har den 8 oktober 2025 lämnat in en avsägelse på sina uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Utbildningsnämnden

Avgående ersättare A.Å

Nyvald ersättare M.J

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

UBN sekreterare A.M

KF sekreterare H.R

§ 62 Information Ekonomisk uppföljning september 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2025:

Resultatet för september visar att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på ca 700 tkr mot budgeterat underskott på ca 300 tkr.

Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 1 mkr beror på:

- Högre omsättning bland annat pga ökad beläggning på skolan samt en ökad försäljning av utbildningar +100 tkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -800 tkr
- Lägre omkostnader +1,3 mkr eftersom vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +400 tkr

Följande verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 25	Utfall sep 25
Klargymnasiet skola	-341	169
Klaragymnasiet internat	-833	77
Familjerådgivning	20	192
Personliga Ombud	29	365
Familjerätt	22	237
Cura Resurscentrum	13	340

Följande verksamhet når inte sitt individuella ekonomiska budgetmål pga en lägre placeringsnivå än budgeterat.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 25	Utfall sep 25
Notavillan	199	-997
Villa Mjällby	35	-469
Sjöarp	231	-1 198

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen ligger något över budget med positiv budgetdifferens på 1,2 mkr.

Prognosen för 2025 på helår visar på ett positivt resultat på 282 tkr mot budgeterat 709 tkr, vilket ger ett underskott mot budget på 427 tkr. Underskottet beror till största del på att Notavillan och Villa Mjällby haft en lägre beläggning än budgeterat samt att personalkostnaderna som fortsätter att vara högre än förvänt på Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål, att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår, men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.

Soliditeten ligger på 56,6% mot decembers 54,9%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 25

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer EY

Tjänsteskrivelse Ekonomisk uppföljning september 2025

Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2025:

Resultatet för september visar att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på ca 700 tkr mot budgeterat underskott på ca 300 tkr.

Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 1 mkr beror på:

- Högre omsättning bland annat pga ökad beläggning på skolan samt en ökad försäljning av utbildningar +100 tkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -800 tkr
- Lägre omkostnader +1,3 mkr eftersom vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +400 tkr

Följande verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 25	Utfall sep 25
Klargymnasiet skola	-341	169
Klargymnasiet internat	-833	77
Familjerådgivning	20	192
Personliga Ombud	29	365
Familjerätt	22	237
Cura Resurscentrum	13	340

Följande verksamhet når inte sitt individuella ekonomiska budgetmål pga en lägre placeringsnivå än budgeterat.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 25	Utfall sep 25
Notavillan	199	-997
Villa Mjällby	35	-469
Sjöarp	231	-1 198

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen ligger något över budget med positiv budgetdifferens på 1,2 mkr.

Prognosen för 2025 på helår visar på ett positivt resultat på 282 tkr mot budgeterat 709 tkr, vilket ger ett underskott mot budget på 427 tkr. Underskottet beror till största del på att Notavillan och Villa Mjällby haft en lägre beläggning än budgeterat samt att personalkostnaderna som fortsätter att vara högre än förvänt på Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål, att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår, men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.

Soliditeten ligger på 56,6% mot decembers 54,9%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-06

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 25

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

Uppföljning av ekonomiskt mål September 2025





Direktion, Revision o Familjerättsnämnd

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Interna intäkter	675	675	900
Personalkostnad	-375	-374	-518
Övriga kostnader	-260	-280	-372
Resultat	44	22	11 (0)



Kansli

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Interna intäkter	5 865	5 746	7 777
Personalkostnad	-3 639	-3 570	-4 940
Övriga kostnader	-1 903	-5 052	-3 105
Finansiellt netto	619	182	862
Resultat	942	306	594 (0)

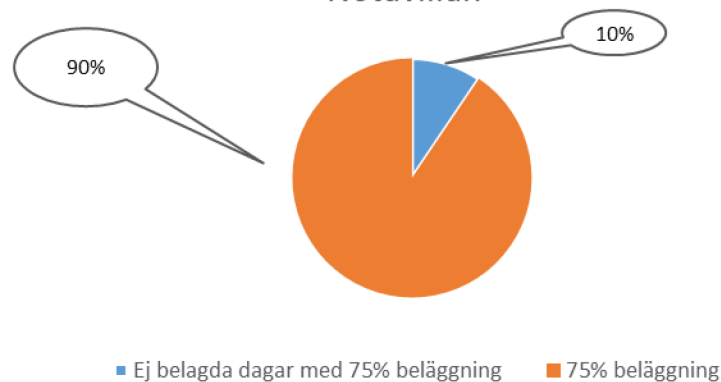


Personalavdelning

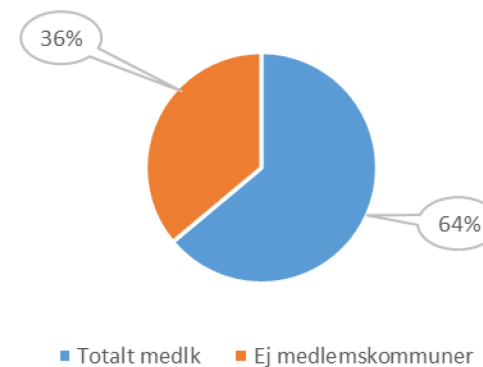
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Interna intäkter	3 388	3 255	4 481
Personalkostnad	-1 747	-1 802	-2 455
Övriga kostnader	<u>-1 391</u>	<u>-1 422</u>	<u>-1 844</u>
Resultat	250	31	182 (0)

Beläggning Notavillan

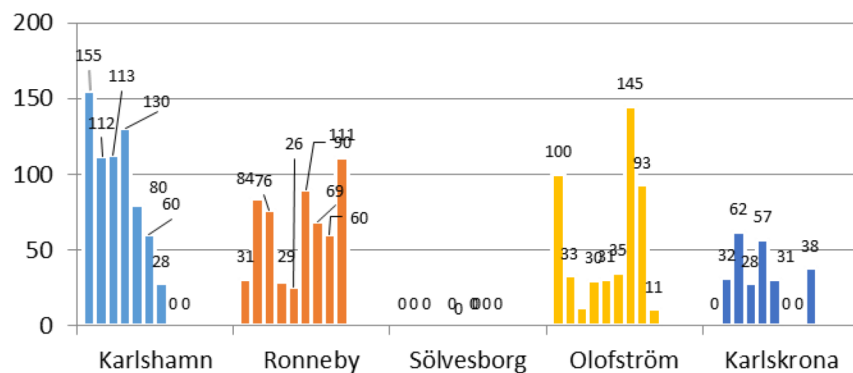
Ackumulerad beläggning mot budgeterad Notavillan



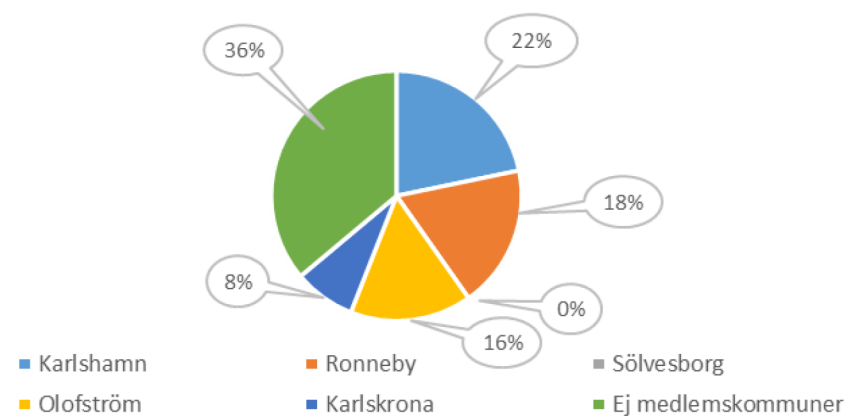
Ackumulerad beläggning medlem/ej medlem Notavillan



Antal placeringsdagar per månad per medlemskommun



Ackumulerad beläggning kommuner Notavillan



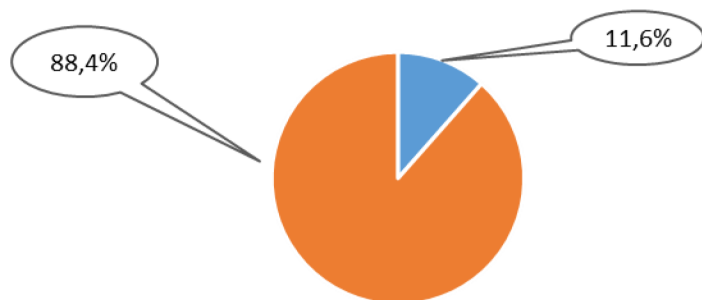


Notavillan

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	14 508	14 967	19 497
Personalkostnad	-12 226	-11 238	-16 083
Övriga kostnader	<u>-3 279</u>	<u>-3 530</u>	<u>-4 605</u>
Resultat	-997	199	-1 191 (75)

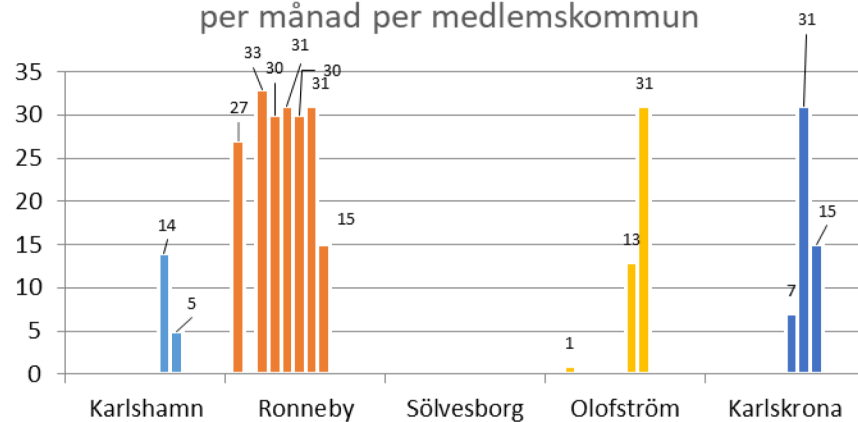
Beläggning Villa Mjällby

Akkumulerad beläggning mot budgeterad Villa Mjällby

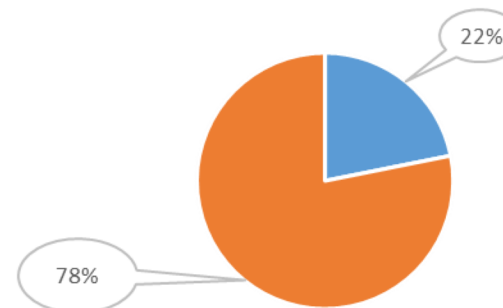


■ Ej belagda dagar med 85% beläggning ■ Utfall ackumulerad beläggning

Antal placeringsdagar per månad per medlemskommun

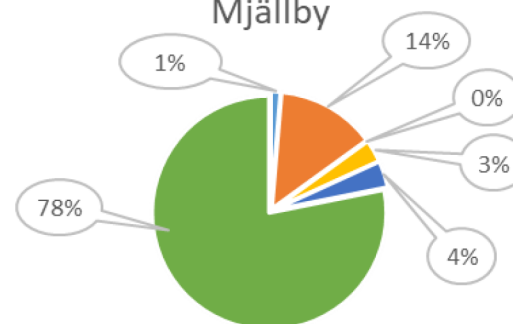


Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem Villa Mjällby



■ Totalt ant dgr medlemskommuner ■ Ej medlemskommuner

Akkumulerad beläggning kommuner Villa Mjällby



■ Karlshamn ■ Ronneby ■ Sölvesborg
■ Olofström ■ Karlskrona ■ Ej medlemskommuner

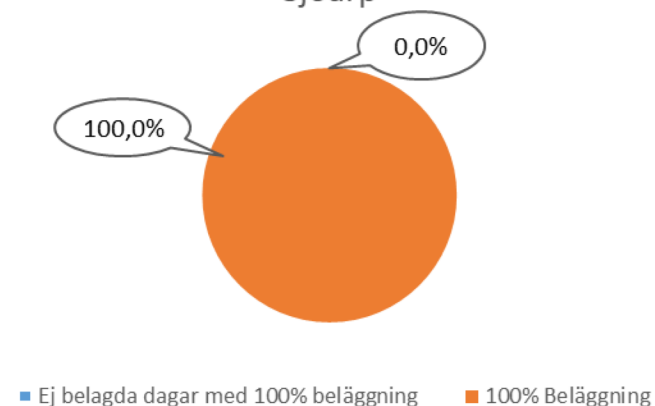


Villa Mjällby

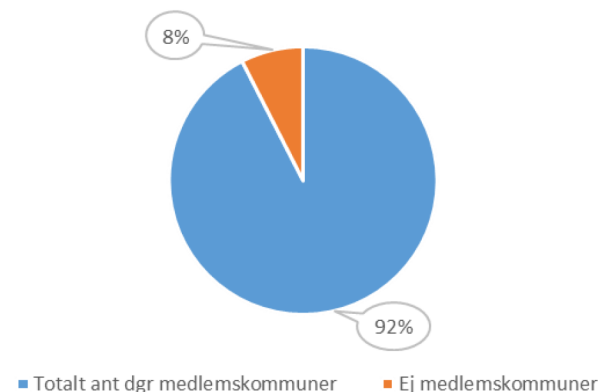
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	9 618	9 719	13 112
Personalkostnad	-7 687	-7 159	-10 199
Övriga kostnader	<u>-2 400</u>	<u>-2 525</u>	<u>-3 332</u>
Resultat	-469	35	-419 (94)

Beläggning Sjöarp gruppbofstäder

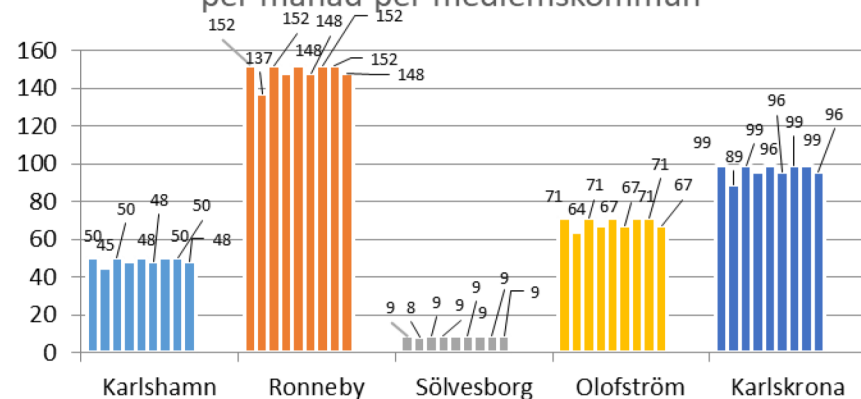
Akkumulerad beläggning mot budgeterad
Sjöarp



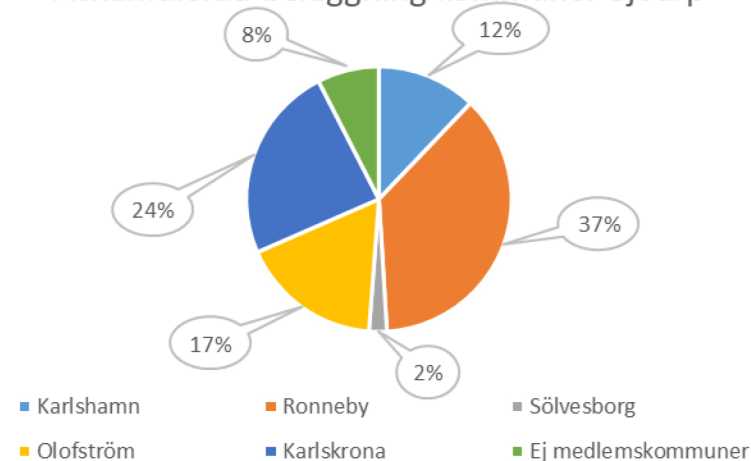
Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem Sjöarp



Antal placeringsdagar
per månad per medlemskommun



Akkumulerad beläggning kommuner Sjöarp



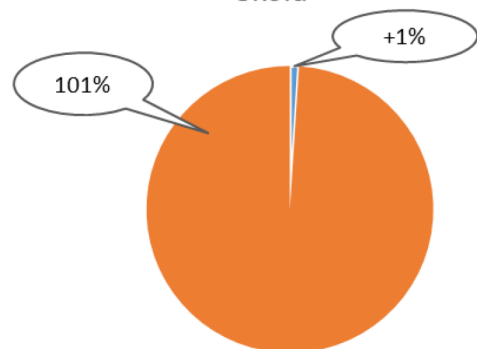


Sjöarp gruppbostäder

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	39 114	39 053	52 292
Personalkostnad	-29 735	-28 480	-39 606
Övriga kostnader	<u>-10 167</u>	<u>-10 342</u>	<u>-13 884</u>
Resultat	-788	231	-1 198 (69)

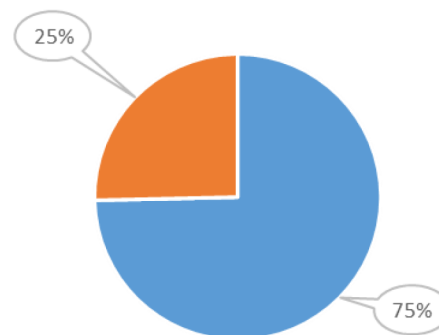
Beläggning Klaragymnasiet - Skola

Akkumulerad beläggning mot budgeterad Skola



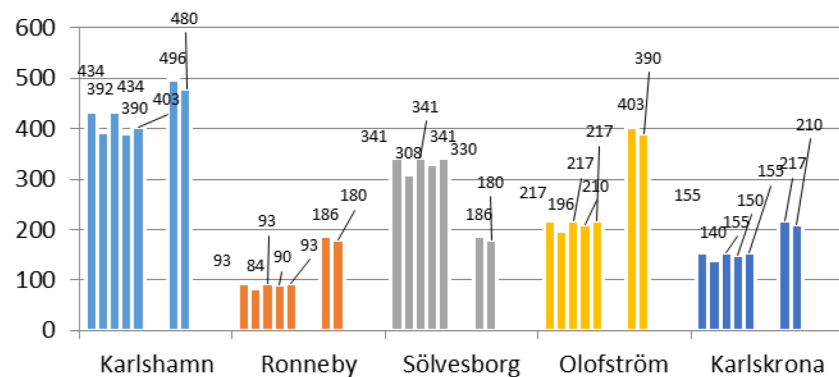
■ Ej belagda dagar med 100% beläggning ■ 100% beläggning

Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem Skola

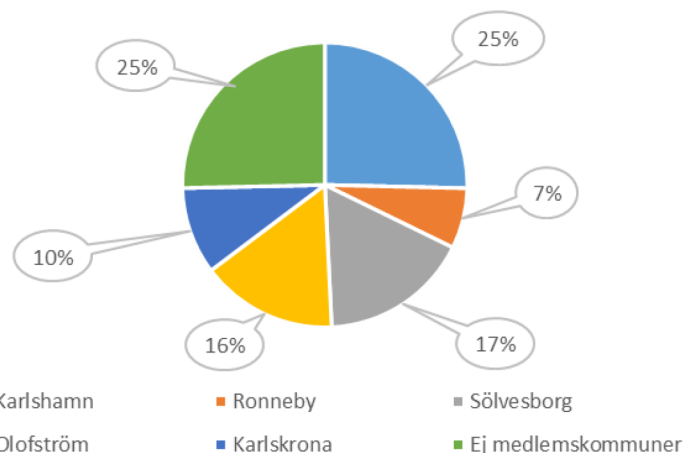


■ Totalt ant dgr medlemskommuner ■ Ej medlemskommuner

Antal placeringsdagar per månad per medlemskommun



Akkumulerad beläggning kommuner Skola





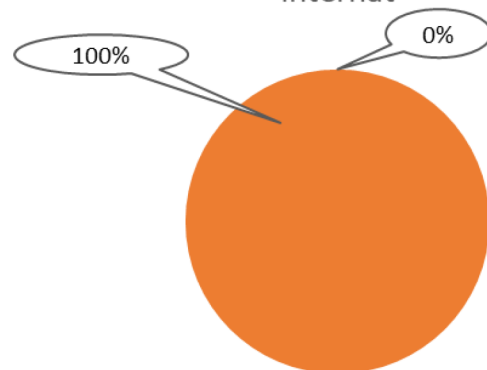
Klaragymnasiet - Skola

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	15 675	15 559	22 497
Personalkostnad	-11 448	-11 776	-16 301
Övriga kostnader	<u>-4 058</u>	<u>-4 125</u>	<u>-5 672</u>
Resultat	169	-341	524 (239)

Beläggning Klaragymnasiet - Internat

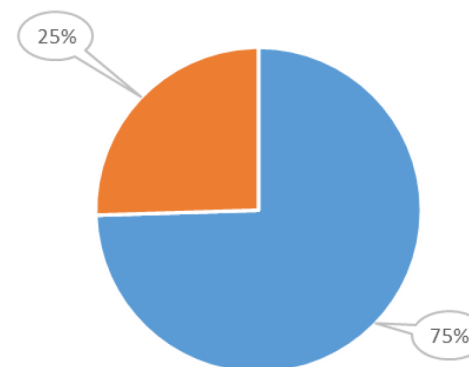
Akkumulerad beläggning mot budgeterad

Internat



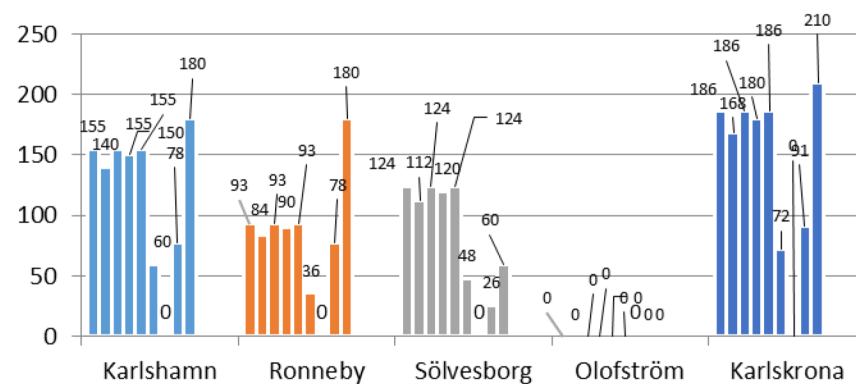
■ Ej belagda dagar med 100% beläggning ■ Beläggning 100%

Akkumulerad beläggning medlem/ej medlem Internat

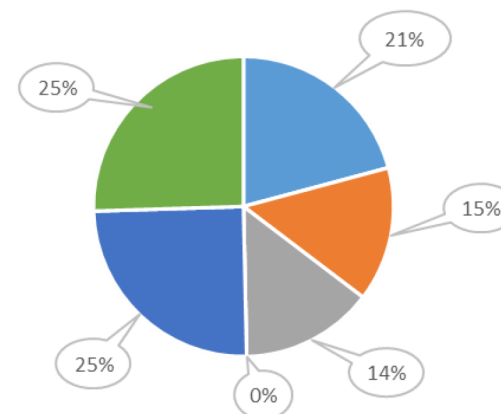


■ Totalt ant dgr medlemskommuner ■ Ej medlemskommuner

Antal placeringsdagar
per månad per medlemskommun



Akkumulerad beläggning kommuner Internat



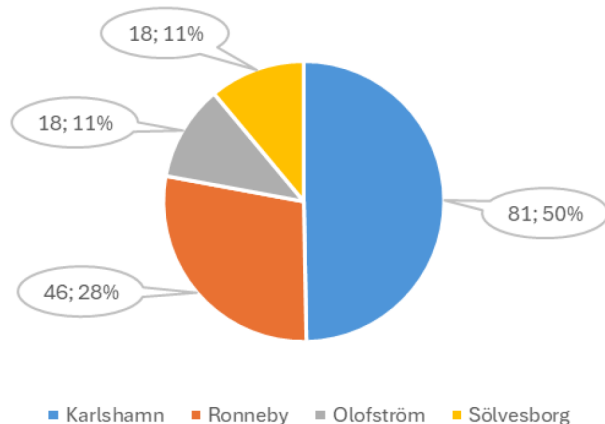
■ Karlshamn ■ Ronneby ■ Sölvesborg ■ Olofström ■ Karlskrona ■ Ej medlemskommuner

Klaragymnasiet - Internat

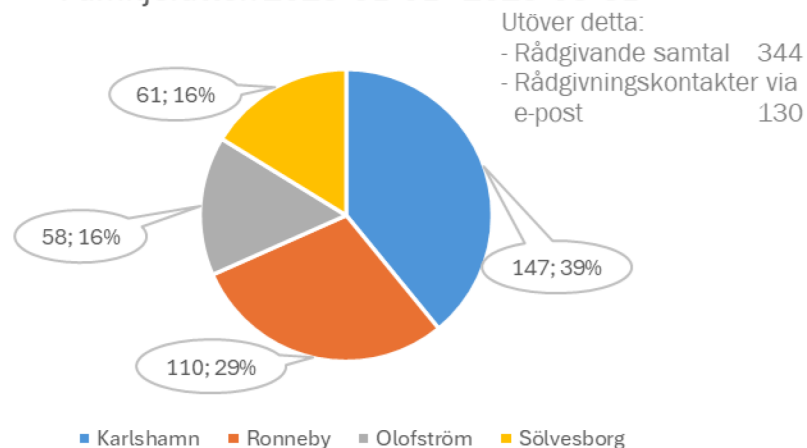
(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	14 744	14 705	21 122
Personalkostnad	-9 307	-10 001	-13 005
Övriga kostnader	-5 360	-5 337	-7 243
Resultat	77	-833	874 (231)

Beläggning Konsultgruppen

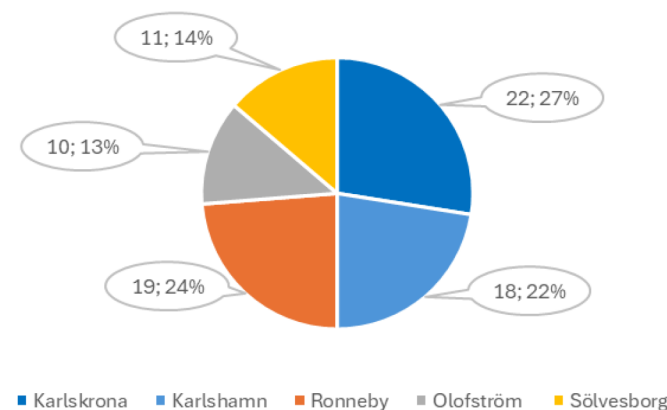
Antal ärenden Familjerådgivningen
2025-01-01 - 2025-08-31



Antal inledda utredningar och övriga ärenden
Familjerätten 2025-01-01 - 2025-08-31



Antal klienter Personliga Ombud
2025-01-01 - 2025-08-31



Personligt ombud har mellan 1 januari och 31 augusti 2025 haft 80 aktiva klienter fördelat på tre ombud. På grund av en heltidssjukskrivning under hela perioden har det varit 3 i stället för 4 ombud i tjänst.

Utöver 80 aktiva klienter har personligt ombud haft 61 personer som blivit ärenden av råd- och stödkaraktär där ombuden på telefon eller vid ett första informationsmöte direkt lotsat till rätt instans eller på annat sätt väglett personerna. Av de 61 personerna har 10 (4 i Sölvesborg, 3 i Karlshamn och 3 i Karlskrona) av dem blivit ärende för "punktinsatser" där ombuden i samband med ett informationsmöte agerat direkt. Det har bland annat handlat om att bistå med stöd vid ansökan om vissa insatser, stöd i att överklaga, ompröva, skriva yttranden etcetera. Ombuden har således identifierat behov av att agera i förebyggande syfte då konsekvenserna för den enskilde annars kunnat bli förödande.



Familjerådgivning

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	1 857	1 840	2 470
Personalkostnad	-1 199	-1 328	-1 697
Övriga kostnader	<u>-466</u>	<u>-492</u>	<u>-647</u>
Resultat	192	20	126 (0)



Personliga Ombud

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Interna intäkter	3 310	3 242	4 393
Personalkostnad	-1 628	-2 094	-2 431
Övriga kostnader	<u>-1 133</u>	<u>-1 119</u>	<u>-1 597</u>
Resultat	549	29	365 (0)



Familjerätten

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	5 421	5 421	7 228
Personalkostnad	-4 168	-4 472	-5 831
Övriga kostnader	<u>-818</u>	<u>-927</u>	<u>-1 160</u>
Resultat	435	22	237 (0)



Cura Resurscentrum

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos Helår
Intäkter	1 418	1 272	1 847
Personalkostnad	-959	-1 010	-1 352
Övriga kostnader	<u>-119</u>	<u>-249</u>	<u>-319</u>
Resultat	340	13	176 (0)

Antal fakturerade utbildningsdagar: 28
 Medlemskommuner: 82,1%
 (samtliga Karlskrona kommun)
 Antal fakturerade handledningstillfällen: 8
 Medlemskommuner: 100%
 (2 Olofström o 6 Karlskrona)



Cura Individutveckling – total i tkr

	Utfall	Budget	Prognos helår
Intäkter (interna o externa)	105 225	105 086	143 791
OH intäkter	10 368	10 368	13 825
Totala intäkter	115 593	115 454	157 616
Personalkostnad	-84 118	-83 306	-114 416
Övriga kostnader	-20 924	-22 170	-29 891
OH kostnader	-10 368	-10 368	-13 825
Avskrivningar	-54	-54	-54
Finansiellt netto	611	175	852
Totala kostnader	-114 853	-115 722	-156 818
Totalt utfall	740	-268	282 (709)



Cura Individutveckling – total i tkr

- Positivt utfall tom sep 700 tkr mot budgeterat -300 tkr vilket ger en positiv differens på 1 mkr
- Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 1 mkr beror på:
 - Högre omsättning bland annat pga ökad beläggning på skolan samt en ökad försäljning av utbildningar +100 tkr
 - Högre personalkostnader än budgeterat -800 tkr
 - Lägre omkostnader +1,3 mkr eftersom vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt.
 - Högre ränteintäkter än budgeterat +400 tkr
- Soliditet i sep 2025: 56,6%
(aug 54,0%, jul 54,1%, jun 56,2%, maj 57,2%, apr 61,3%, mar 58,9%, feb 54,5%, jan 59,1%, dec 2024 54,9%)
- Saldo i bank: 34 603 tkr
- Prognosen för 2025 på helår visar på ett positivt resultat på 282 tkr mot budgeterat 709 tkr. Prognosen visar nu på ett underskott mot budget på 427 tkr. Underskottet beror till största del på att Villa Mjällby haft en månad med dålig beläggning samt att personalkostnaderna som fortsätter att vara högre än förvänt. Än så länge når Cura sitt ekonomiska mål att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-12-08

Diarienummer:
2025/545-6

Nämnd

Utbildningsnämnden

2025-12-15

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut under perioden 20251105 – 20251208, redovisas.

Ärende nr	Innehåll	Datum	Ansvarig
2025/3110	Beslut om skolskjuts	2025-11-21	Skolskjutsansvarig
2025/2959	Beslut om skolskjuts till Högavångsskolan	2025-11-07	Skolskjutsansvarig

Beslutet skickas till

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF
